

VÝROČNÍ ZPRÁVA

o činnosti a hospodaření školy ve školním roce 2020/2021

Vydáno: 1. 10. 2021

Výroční zpráva byla projednána a schválena Školskou radou dne: 11. 10. 2021

OBSAH

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE	4
1.1	KONTAKTY	5
1.2	Přehled vyučovaných oborů	6
1.3	Přehled počtu tříd a žáků školy	8
2	VZDĚLÁVACÍ KONCEPCE	9
3	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	10
4	VÝSLEDKY MATURITNÍCH ZKOUŠEK	11
5	VÝSLEDKY PŘÍJÍMACÍHO ŘÍZENÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2021/22	12
6	DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ	13
6.1	Jednotlivá zkouška	13
6.2	Maturita bez studia	13
7	PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ŠKOLY	14
8	MATERIÁLNÍ VYBAVENÍ ŠKOLY	15
8.1	Souhrnný přehled	15
8.2	Popis vybavení	15
8.3	Zálohování dat	17
9	ZPRÁVA O ČINNOSTI VÝCHOVNÉHO PORADCE	18
9.1	Činnost ve školním roce 2020/2021	18
9.2	Žáci se specifickými poruchami učení ve školním roce 2020/21	18
10	MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM A DALŠÍ PREVENTIVNÍ AKTIVITY VE ŠKOLE	20

10.1	VYHODNOCENÍ REALIZACE MINIMÁLNÍHO PREVENTIVNÍHO PROGRAMU A DALŠÍCH PREVENTIVNÍCH AKTIVIT VE ŠKOLE	20
10.2	Problematika integrovaných žáků	20
10.3	Přehled činnosti školní metodičky prevence	21
11	ENVIRONMENTÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, VÝCHOVA A OSVĚTA	22
12	VZDĚLÁVÁNÍ UČITELŮ A NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	23
13	AKTIVITY A PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI	26
14	INSPEKČNÍ ČINNOST	27
15	ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ	28
16	ZAPOJENÍ ŠKOLY DO DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ	29
17	PROJEKTY FINANCOVANÉ Z CIZÍCH ZDROJŮ	30
17.1	Digitální vzdělání pedagogů SŠ pro efektivní výuku	30
17.2	Maturita bez studia – MBS	30
18	SPOLUPRÁCE S PARTNERSKÝMI ORGANIZACEMI	31

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Název	Střední škola ekonomicko-podnikatelská SPEKTRUM, s. r. o. Mladá Boleslav
IZO	600 007 472
IČO	25139771
Adresa	B. Němcové 482, Mladá Boleslav
Telefon	775 276 037
E-mail	info@skolaspektrum.cz
Internetová stránka	www.skolaspektrum.cz
Zřizovatelka	PhDr. Alena Varhanová
Datum zapsání do OR	17. 11. 1994
Ředitelka školy	Mgr. Alexandra Varclová
Školská rada	Ing. Horčíčková, M. Melka Suchá, PhDr. Varhanová, Mgr. Ševců, M. Safari, I. Nováková



1.1 KONTAKTY

Sekretariát školy

Mail: info@skolaspektrum.cz

Telefon: 775 276 037

Ředitelka školy: Mgr. Alexandra Varclová

Mail: reditelka@skolaspektrum.cz

Telefon: 608 537 051

Zřizovatelka školy: PhDr. Alena Varhanová

Mail: zrizovatelka@skolaspektrum.cz

Telefon: 602 276 027

Tutorka kombinovaného vzdělávání: Ing. Věra Horčíčková

Mail: tutor@skolaspektrum.cz

Telefon: 608 102 102

Garant projektu Maturita bez studia: Mgr. Libor Ševců

Mail: mbs@skolaspektrum.cz

Telefon: 604 826 035

Asistentka vzdělávání: Pavla Kohoušková

Mail: asistentka@skolaspektrum.cz

Telefon: 775 276 037

1.2 Přehled vyučovaných oborů

Kód oboru	Název	Č. j. a datum schválení MŠMT ČR	Délka studia	Doplňující údaj
63-41-M/02	Obchodní akademie	RVP 12 698/2007-23 28. 6. 2007, změna č. j. MSMT-15405/2012-23 ze dne 4. 7. 2012	Kombinovaná forma (4 r.) Distanční forma (4 r.)	ŠVP Ekonomické Spektrum
64-41-L/51	Podnikání	RVP 9325/2009-23 6. 5. 2009	Kombinovaná forma (2 r.) Distanční forma (2 r.)	ŠVP Podnikatelské Spektrum
75-41-L/51	Sociální činnost	RVP 11085/2012-23 4. 7. 2012	Kombinovaná forma (2 r.)	ŠVP Sociální Spektrum

Obchodní akademie 63-41-M/02 v kombinované a distanční formě

	Název předmětu – zkratka		ročník				Maturitní předmět
			1.	2.	3.	4.	
1	Český jazyk a literatura	ČJL	•	•	•	•	povinný
2	Anglický jazyk	ANJ	•	•	•	•	výběrový
3	Německý/Ruský jazyk	NEJ/RUJ	•	•	•	•	výběrový
4	Společenské vědy	SPV	•	•	•	•	ne
5	Dějepis	DĚJ	•				ne
6	Právo	PRA	•	•	•	•	výběrový
7	Fyzika	FYZ			•		ne
8	Chemie	CHE		•			ne
9	Biologie	BIE	•	•			ne
10	Matematika	MAT	•	•	•	•	výběrový
11	Informační a kom. technologie	ICT	•	•	•	•	výběrový
12	Písemná a ústní komunikace	PUK	•	•	•	•	ne
13	Ekonomika	EKO	•	•	•	•	výběrový
14	Management	MAN				•	ne
15	Hospodářský zeměpis	HOZ		•	•		ne
16	Účetnictví	UČE	•	•	•	•	výběrový
17	Odborná praxe	OPX			4 týdny		ne

Podnikání 64-41-L/51 v kombinované a distanční formě

	Název předmětu – zkratka		ročník		Maturitní předmět
			1.	2.	
1	Český jazyk	ČEJ	•	•	povinný
2	Anglický/Německý/Ruský jazyk	ANJ/NEJ/RUJ	•	•	výběrový
3	Literatura a dějiny	LID	•	•	povinný
4	Bezpečnost a zdraví	BZD	•		ne
5	Matematika	MAT	•	•	výběrový
6	Informační a kom. technologie	ICT	•	•	výběrový
7	Písemná a ústní komunikace	PUK	•	•	ne
8	Ekonomika	EKO	•	•	výběrový
9	Právo	PRA	•	•	výběrový
10	Účetnictví	UČE	•	•	výběrový
11	Učební praxe	UPX		•	povinný
12	Odborná praxe	OPX		2 týdny	ne

Sociální činnost 75-41-L/51 v kombinované formě

	Název předmětu – zkratka		ročník		Maturitní předmět
			1.	2.	
1	Český jazyk	ČJL	•	•	povinný
2	Anglický/Německý/Ruský jazyk	ANJ/NEJ/RUJ	•	•	výběrový
3	Literatura a dějiny	LID	•	•	povinný
4	Bezpečnost a zdraví	BZD	•		ne
5	Sociální politika a služby	SPS	•	•	výběrový
6	Sociální právo	SOP	•		ne
7	Přímá péče a asistence	PPA	•	•	ne
8	Výchova a vzdělávání	VVZ	•	•	výběrový
9	Aktivizační a volnočasové činnosti	AVČ	•	•	výběrový
10	Počítačová gramotnost	POG	•	•	ne
11	Sociální vztahy a komunikace	SVK	•	•	výběrový
12	Učební praxe	UPX		•	povinný
13	Odborná praxe	OPX		2 týdny	ne

1.3 Přehled počtu tříd a žáků školy

Stav k 30. 9. 2020

Třída	Obor	Muži	Ženy	Celkem	Třídní učitel – tutor
1.A	OA komb. forma	10	16	26	Ing. Horčíčková Věra
1.PA	P komb. forma	17	4	21	Ing. Horčíčková Věra
1.PB	P komb. forma	14	9	23	Ing. Horčíčková Věra
1.PD	P distanční forma	2	1	3	Ing. Horčíčková Věra
1.S	SČ komb. forma	6	26	32	Ing. Horčíčková Věra
1. ročník		49	56	105	
2.A	OA komb. forma	8	7	15	Ing. Horčíčková Věra
2.P	P komb. forma	9	7	16	Ing. Horčíčková Věra
2. ročník		17	14	31	
3.A	OA komb. forma	10	11	21	Ing. Horčíčková Věra
3. ročník		10	11	21	
4.AD	OA komb. forma	1	3	4	Ing. Horčíčková Věra
4. ročník		1	3	4	
Celkem		77	84	161	



2 VZDĚLÁVACÍ KONCEPCE

Vzdělávací program SŠEP SPEKTRUM vychází z pedagogické dokumentace vydané a schválené MŠMT ČR.

Ve školním roce 2020/21 škola realizovala vzdělávání na základě školního vzdělávacího programu Ekonomické Spektrum, který je v souladu s RVP 63–41–M/02 Obchodní akademie. Vzdělávání bylo nabízeno pouze formou kombinovanou a v posledním ročníku formu distanční.

Pro nástavbový obor Podnikání škola vypracovala vlastní ŠVP Podnikatelské Spektrum, které vychází z RVP 64–41–L/51 Podnikání. Vzdělávání podle této koncepce bylo uskutečňováno v kombinované i distanční formě.

V tomto školním roce škola zahájila vzdělávání ve studijním oboru Sociální činnost 75–41–L/51 určeném pro vyučené, kteří chtějí pracovat nebo již pracují v oblasti sociálních služeb.

Cílem vzdělávání na naší škole je poskytnout žákům kvalitní odborné vzdělání, vytvořit podmínky pro další studium, komunikaci mezi lidmi a uplatnění v životě. Snahou školy je rozvíjet osobnost každého žáka, aby byl schopen samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevovat se jako demokratický občan, to vše v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami.

Prioritou naší školy zůstává důraz na odborné kompetence žáků (vzdělávání v ekonomice, účetnictví, právu i písemné a ústní komunikaci). Dále považujeme za klíčovou kvalitní výuku cizích jazyků. V nabídce jsou tři: anglický, německý a ruský. V oborech Podnikání a Sociální činnost žáci studují jeden cizí jazyk, v oboru Obchodní akademie studují všichni žáci povinně angličtinu a druhý cizí jazyk si volí mezi ruštinou a němčinou. Dále je ve 4. ročníku v cizím jazyce vyučován i předmět písemná a ústní komunikace. Takto je vytvořen prostor pro úspěšné zvládnutí cizího jazyka na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Kombinované formě studia a věkovému složení žáků naší školy jsou uzpůsobeny metody a způsoby vzdělávání. Studium je založeno na využívání e-learningového programu MOODLE, ve kterém je ve formě výukových materiálů připravena komplexní podpora všech všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů stanovených ŠVP. Tento výukový program je žákům přístupný neustále, což umožňuje neomezený přístup ke studijním materiálům, projektům, domácím úkolům i průběžným testům a úkolům. Výukový program je výrazně podpořen pravidelnou výukou probíhající ve virtuálních učebnách. Výuka podle rozvrhu probíhá střídavě v dopoledních, odpoledních i večerních hodinách, což umožňuje všem žákům účastnit se vyučování.

Prověřování znalostí a kompetencí žáků probíhá vždy osobně ve škole, a to dvakrát do roka – při pololetních zkouškách, které se konají v lednu a v červnu. Škola dále pořádá úvodní zářijová setkání žáků, takzvané tutoriály.

Žáci jsou v každodenním kontaktu se svým tutorem, třídním učitelem.

3 VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Přehled prospěchu školy

zpracováno dne: 31. 8. 2021

Třídy zahrnuté do přehledu: 1.A, 1.PA, 1.PB, 1.PD, 1.S, 2.A, 2.P, 3.A, 4.AD

Předmět	Počet známek							Průměr
	1	2	3	4	5	N	Z	
Český jazyk a literatura	7	12	9	7	4	15	-	2.718
Český jazyk	4	20	27	8	3	18	-	2.774
Literatura a dějiny	10	27	21	2	3	17	-	2.381
Anglický jazyk	14	38	18	3	8	31	-	2.420
Německý jazyk	5	16	5	2	6	11	-	2.647
Ruský jazyk	4	8	5	6	1	7	-	2.667
Společenské vědy	13	18	5	1	2	15	-	2.000
Právo	30	27	15	4	3	28	-	2.025
Bezpečnost a zdraví	7	25	14	1	1	17	-	2.250
Dějepis	8	4	1	-	1	8	-	1.714
Fyzika	3	1	3	4	-	5	-	2.727
Chemie	4	4	1	1	-	3	-	1.900
Biologie	-	5	7	2	1	7	-	2.933
Matematika	24	16	21	12	7	27	-	2.525
Informační a komunikační technologie	15	23	22	11	8	28	-	2.671
Písemná a ústní komunikace	32	17	23	2	3	27	-	2.052
Písemná a úst. komunikace v angl. j.	-	1	-	1	1	-	-	3.667
Ekonomika	21	24	22	8	4	28	-	2.367
Hospodářský zeměpis	12	7	2	-	-	8	-	1.524
Management	1	-	1	-	1	-	-	3.000
Účetnictví	18	31	17	9	5	27	-	2.400
Sociální politika a služby	1	5	12	4	-	5	-	2.864
Sociální právo	-	4	15	3	-	5	-	2.955
Přímá péče a asistence	9	12	1	-	-	5	-	1.636
Výchova a vzdělávání	2	17	1	2	-	5	-	2.136
Aktivizační a volnočasové aktivity	5	13	2	2	-	5	-	2.045
Počítačová gramotnost	2	6	8	6	-	5	-	2.818
Sociální vztahy a komunikace	-	8	12	2	-	5	-	2.727
Učební praxe	12	3	-	-	-	-	-	1.200
Odborná praxe	-	-	-	-	-	3	28	0.000

Celkový průměrný prospěch		2,377
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	20
	prospěl	67
	neprospěl	13
	nehodnocen	34

4 VÝSLEDKY MATURITNÍCH ZKOUŠEK

Přehled prospěchu školy – maturitní zkoušky (jarní a podzimní termín)

zpracováno dne: 30. 9. 2021

Třídy zahrnuté do přehledu: 2.P, 4.AD, MBS OA a MBS P

Předmět	Počet známek							Počet žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	U	N		
Společná část (didaktický test)									
Český jazyk a literatura						20	2	22	-
Anglický jazyk						13	2	15	-
Německý jazyk						1	-	1	-
Ruský jazyk						2	-	2	-
Matematika						2	-	2	-
Profilová část (písemná, ústní zkouška)									
Český jazyk a literatura	-	-	3	2	2	-	-	7	3,857
Anglický jazyk	4	-	1	1	1	-	-	7	2,286
Německý jazyk	2	-	-	-	-	-	-	2	1,000
Matematika	1	-	-	-	-	-	-	1	1,000
Právo	8	4	4	2	-	-	-	18	2,000
Informační a komunikační technologie	1	-	-	-	-	-	-	1	1,000
Ekonomika	7	4	8	1	-	-	-	20	2,150
Účetnictví	1	1	-	1	-	-	-	3	2,333
Podnikatelské kompetence	8	8	3	1	2	-	-	22	2,136

Celkový průměrný prospěch		2,222
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	5
	prospěl	10
	neprospěl	7

5 VÝSLEDKY PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2021/22

Obchodní akademie 63-41-M/02

K 30. 9. 2021 bylo přijato 24 žáků do 1. ročníku a 16 žáků do vyšších ročníků.

Podnikání 64-41-L/51

K 30. 9. 2021 bylo přijato 44 žáků do 1. ročníku.

Sociální činnost 75-41-L/51

K 30. 9. 2021 bylo přijato 62 do 1. ročníku a 1 žák do vyššího ročníku.



6 DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Škola poskytuje další vzdělávání v souladu s §113 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.

6.1 Jednotlivá zkouška

Jedná se o přípravu k maturitě pouze z jednoho předmětu. Toto studium je určeno zejména těm, kteří již maturovali před mnoha lety nebo na jiném oboru a rádi by si doplnili své vzdělání o nové poznatky a informace či rozšířili odborné kompetence. Tímto způsobem u nás studují např. pracovníci v bankovníctví, pojišťovnictví, obchodě, začínající podnikatelé, nebo ti, kteří se po letech připravují na přijímačky na vysokou školu. Úspěšný absolvent obdrží Osvědčení o jednotlivé zkoušce, která svým obsahem a formou odpovídá zkoušce profilové části maturitní zkoušky. Uchazeč musí mít alespoň základní vzdělání a nesmí být žákem jiné střední školy.

Ve školním roce 2020/21 nekonal tuto zkoušku žádný uchazeč.

6.2 Maturita bez studia

Škola dále nabízí kurz Maturita bez studia. Podle školského zákona lze stupeň vzdělání bez předchozího vzdělávání ve střední škole získat po úspěšném vykonání zkoušek ze všech předmětů či jiných ucelených částí učiva stanovených rámcovým (RVP) a školním vzdělávacím programem (ŠVP) příslušného oboru vzdělání za všechny ročníky vzdělávání a úspěšným vykonáním maturitní zkoušky podle tohoto zákona.

Zkoušky probíhají formou ročníkových a předmětových zkoušek. Podmínky a průběh jsou stanoveny vnitřní Směrnicí o podmínkách a průběhu Maturity bez studia a konání prověřovacích zkoušek.

Ve školním roce 2020/2021 takto získalo stupeň vzdělání 7 frekventantů.

7 PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

Učitelský sbor tvoří 11 pedagogů, z toho 6 žen, 5 mužů.

Jméno	Pracovní zařazení	Vyučované předměty	Délka pedag. praxe
Mgr. J. Holas	učitel	ANJ	37
PhDr. M. Brodská	učitelka, výchovná poradkyně	AVČ, PPA, VVZ	28
PhDr. P. Balek	učitel	SPS, SVK, SOP	28
E. Fiala	učitel	UČE	19
Ing. V. Horčíčková	učitelka, tutorka	EKO, PKO, MAN, HOZ, PRA	17
K. Hochmal	učitel	MAT	56
Mgr. J. Konířová	učitelka	ČJL, RUJ, NEJ, DĚJ	33
Mgr. T. Pňáčková	učitelka	PUK	4
Mgr. M. Melka Suchá	učitelka	ČJL, LID, SPV, BZD	20
Mgr. L. Ševců	učitel	FYZ, ICT, POG	27
Mgr. A. Varclová	ředitelka	ANJ, CHE, BIE, PUKa	36
PhDr. A. Varhanová	TOP manažerka školy		

Další pracovníci a spolupracovníci školy:

Jméno	Pracovní zařazení
P. Kohoušková	asistentka
L. Eslami	asistentka
M. Beránková	účetní

8 MATERIÁLNÍ VYBAVENÍ ŠKOLY

Výuka probíhala ve dvou učebnách vybavených počítači, notebooky, data tabulí a projektory. Škola má k dispozici studovnu, která byla průběžně doplňována o nové tituly.

V průběhu školního roku proběhly následující změna – prodloužení licencí MS Office 365 pro studenty (pro studenty po dobu studia zdarma).

8.1 Souhrnný přehled

Počet uživatelů – zaměstnanců:	14
Počet koncových stanic pro studenty:	
- stolní PC:	37
- notebooky:	15
Počet koncových stanic pro zaměstnance:	
- stolní PC:	6
- notebooky:	10
Počet počítačových učeben:	2
Počet serverů:	0

8.2 Popis vybavení

připojení k internetu:

- realizováno bezdrátovým připojením s garantovanou rychlostí 20 Mbit/s v obou směrech

počítačová síť LAN:

- budova zasítovaná kabeláží, racková skříň
- v části budovy dostupná Wifi síť
- všechny počítače ve škole připojeny do počítačové sítě a k internetu
- vzdálené zabezpečené připojení VPN
- bez interního serveru
- všechny serverové služby řešeny hostingem u providera – Dragon Internet a.s.:
 - LMS Moodle
 - Bakaláři
 - virtuální učebny BigBlueButton

- datové úložiště MS SharePoint
- webové stránky školy
- přihlašovací aplikace Konzultace a zkoušky
- provozované domény, všechny zabezpečené multidoménovým SSL certifikátem:
 - www.skolaspektrum.cz
 - moodle.skolaspektrum.cz
 - bakalari.skolaspektrum.cz
 - moodle.skolaspektrum.cz
 - konzultace.skolaspektrum.cz
 - bigbluebutton.skolaspektrum.cz
- mailové schránky hostovány u CZECHIA, Zoner software a.s.

počítačová učebna 1:

- 22 x žákovská stanice + 1 učitel, Windows 10 Pro 64b, MS Office 2019 ProPlus, pořízení: 2020
- data projektor

počítačová učebna 2:

- 15 x žákovská stanice + 1 učitel, Windows 10 Pro 64b, MS Office 2019 ProPlus, pořízení: 2015
- data projektor

počítačová učebna 3 (mobilní):

- 20 x žákovský notebook, Windows 10 Pro 64b, MS Office 2019 ProPlus, pořízení: 2020
- data projektor

sborovna:

- 5x PC sestava, Windows 10 Pro 64b, MS Office 2019 ProPlus, pořízení: 2009 a 2010
- 9 x notebook, Windows 10 Pro 64b, MS Office 2019 ProPlus, pořízení: 2016
- 4 x grafický tablet
- síťová multifunkční tiskárna

sekretariát:

- 1x PC sestava, Windows 10 Pro 64b, MS Office 2019 ProPlus, pořízení: 2010
- síťová multifunkční tiskárna

vedení:

- 3x PC sestava, Windows 10 Pro 64b, MS Office 365 nebo Office 2019 ProPlus, pořízení: 2009 a 2019

- barevná laserová tiskárna
- oboustranný skener

DDT:

- All-in PC sestava, Windows 10 Profesional, pořízení: 2019
- černobílá laserová tiskárna
- oboustranný skener

další vybavení:

- přenosný projektor, přenosné plátno
- každý učitel má vlastní emailovou schránku (jmeno.prijmeni@skolaspektrum.cz) dostupnou přes www rozhraní nebo POP3 či IMAP
- evidenční systém Bakaláři, dostupný v rámci interní sítě, vzdáleně přes VPN a přes webové rozhraní
- každý žák/rodič má možnost kontroly absence a prospěchu přes webové rozhraní systému Bakaláři na stránkách školy
- e-learningové prostředí Moodle, přístup přes webové rozhraní

další software:

- MS Office 365 pro každého studenta
- Endpoint Antivirus
- Open Office
- Libre Office
- GIMP
- Infran View

8.3 Zálohování dat

Zálohování centrálně uložených dat je řešeno na straně poskytovatele hostingu všech virtuálních serverů, dále systém Moodle provádí zálohy kurzů v týdenních intervalech, některá data pak i dalšími nestandardizovanými způsoby – zálohou na externí servery a úložiště (Moodle, Bakaláři).

9 ZPRÁVA O ČINNOSTI VÝCHOVNÉHO PORADCE

9.1 Činnost ve školním roce 2020/2021

Výchovné poradenství převzala od školního roku 2020/2021 PhDr. Martina Brodská. Konzultační hodiny byly stanoveny na středu od 15:00 do 17:00 a dále dle dohody. V rámci výchovného poradenství probíhala spolupráce s příslušnými pedagogicko-psychologickými poradnami. Problémy byly konzultovány a řešeny s ředitelkou školy, třídní učitelkou a dalšími pedagogickými pracovníky školy, se žáky a jejich zákonnými zástupci. Koordinace přispěla k vyřešení aktuálních studijních potíží často v souvislosti s rodinnými krizovými situacemi vzhledem k pandemii koronaviru.

V průběhu školního roku, který z velké části probíhal v nouzovém stavu, se řešily výchovné a studijní záležitosti především přes e-mail a telefonicky s konkrétními žáky. Období bylo extrémně náročné pro žáky po psychické i zdravotní stránce a bylo nutné uzpůsobit režim průběžných zkoušek individuálním potřebám. Aktualizovalo se také nastavení pololetních a maturitních zkoušek (v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení).

V průběhu školního roku byly ze strany výchovné poradkyně prováděny tyto činnosti:

- zpracování seznamu žáků s SPU pro podporu individuální péče o tyto žáky,
- informování žáků (zejména 1. ročníků) o možnostech konzultací s výchovnou poradkyní,
- informování o fungování Školního poradenského pracoviště na škole SPEKTRUM,
- spolupráce s Pedagogicko-psychologickými poradnami (každý žák má jinou PPP dle místa bydliště) při určování podkladů pro PUP k MZ,
- poskytnutí informace žákům maturitních ročníků o službách firmy SCIO a CERMAT v rámci příprav na maturitní zkoušku a přijímací zkoušky na vysoké školy,
- monitorování neprospívajících žáků, hledání důvodů a následné řešení neprospěchu, konzultace s rodiči,
- vyhodnocení prospěchu a docházky za první pololetí školního roku,
- zpracování seznamu nově přijatých žáků, zjišťování jejich vzdělávacích potřeb.

9.2 Žáci se specifickými poruchami učení ve školním roce 2020/21

V tomto školním roce jsme v rámci výchovného poradenství řešili následující případy:

V prvním ročníku Obchodní akademie studovali tři žáci se SPU a byly jim uzpůsobeny podmínky studia.

Ve druhém ročníku Obchodní akademie studovali tři žáci s uzpůsobením podmínek. Všichni měli navýšení času a pedagogové respektovali jejich individuální obtíže.

Ve třetím ročníku studovali čtyři žáci, kteří měli uzpůsobené podmínky studia a navýšeny časové dotace testů.

V prvním ročníku oboru Podnikání studoval jeden žák s uzpůsobenými podmínkami.

V prvním ročníku v oboru Sociální činnost studovala jedna žačka s uzpůsobenými podmínkami studia a navýšením časové dotace testů na 25 %.

Jednomu frekventantovi MBS bylo doporučeno navštívit PPP vzhledem ke zvládnutí maturity a po konzultaci s vyučujícím byl uzpůsoben test ke splnění podmínek studia.

V průběhu školního roku nastoupily další dvě žačky, jimž byly posunuty termíny průběžných testů a nabídnuty konzultace k doplnění a pochopení učiva. Konzultací se žákyně zúčastnily.

Učitelé byli o specifických poruchách učení informováni na pedagogické poradě.

Pedagogové u všech žáků respektovali během celého školního roku individuální obtíže a adekvátně uzpůsobili délky testů pro průběžné i pololetní testování. Hodnocení i klasifikace byly prováděny podle příslušných doporučení pedagogicko-psychologických poraden a podle školského zákona č. 561/2004 Sb. K uvedeným žákům bylo přistupováno individuálně podle § 2 odstavec 1, písmeno b.



10 MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM A DALŠÍ PREVENTIVNÍ AKTIVITY VE ŠKOLE

10.1 VYHODNOCENÍ REALIZACE MINIMÁLNÍHO PREVENTIVNÍHO PROGRAMU A DALŠÍCH PREVENTIVNÍCH AKTIVIT VE ŠKOLE

V tomto školním roce byla hlavním cílem primární prevence výchova žáků ke zdravému životnímu stylu s cílem zabránit výskytu rizikového chování v daných oblastech a podpořit vzdělávání pedagogů školy v oblasti rizikového chování.

Vycházeli jsme z Minimálního preventivního programu na tento školní rok. Žáky nadále vedeme k odpovědnosti za své chování a jednání, vyžadujeme dodržování školního řádu a pravidel slušného a bezpečného chování. Z hlediska krátkodobých cílů jsme se snažili zlepšit znalosti žáků v oblasti rizikového chování, realizovali jsme aktivity preventivního programu v rámci výuky různých školních předmětů.

Ke komunikaci s rodiči kromě osobních pohovorů, telefonické a e-mailové korespondence patří především pravidelné třídní schůzky.

Minimální preventivní program ve škole byl realizován v rámci výchovného a vzdělávacího působení školy. Do výchovně vzdělávacího procesu začleňujeme programy, které sledují budování sounáležitosti se školou, hrdost na instituci a aktivní přístup k vytváření prostředí. Při jejich realizaci také naplňujeme části průřezových témat Občan v demokratické společnosti a Člověk a životní prostředí. V průběhu školního roku byla žákům připomenuta významná společenská výročí, osobnosti, události v kontextu dnešní doby.

10.2 Problematika integrovaných žáků

Ve škole bylo několik žáků zohledňováno z hlediska SPU, a to zejména ve výuce jazyků, z důvodu dysgrafických, dysortografických a dyslektických obtíží. Žáci s výše uvedenými obtížemi byli evidováni, příslušní učitelé byli informováni a ve výuce obtíže těchto žáků zohlednili (viz výše). Dále jsme evidovali žáky se ztíženou sociální interakcí a s psychiatrickými diagnózami (Aspergerův syndrom).

Výchovné problémy ani rizikové jevy jsme v uvedeném školním roce nezaznamenali.

10.3 Přehled činnosti školní metodičky prevence

10.3.1 Hlavní úkoly, které metodička prevence plnila během školního roku:

1. Odborně a metodicky pomáhala především učitelům odpovídajících výchovně vzdělávacích předmětů, ve kterých bylo možné vhodnou formou zavádět do výuky etickou a právní výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu.
2. Poskytovala učitelům a ostatním pracovníkům školy odborné informace z oblasti prevence, pravidelně je informovala o vhodných preventivních aktivitách pořádaných jinými odbornými zařízeními.
3. Konzultovala se žáky jejich případné individuální potíže v oblasti rizikového chování.
4. Spolupracovala s odbornými pracovišti, která se věnují rizikovým jevům.

10.3.2 Implementace témat prevence ve vzdělávacím procesu

Nejvíce možností implementovat primární prevenci ve vyučovacím procesu nabízely společenskovední předměty, ale lze konstatovat, že v rámci každého předmětu bylo možno tuto preventivní výchovně vzdělávací činnost zařazovat. Například předměty jako český jazyk a literatura, společenské vědy či cizí jazyky nabídly řadu možností, a to zejména k posilování komunikačních dovedností, ke zvyšování sociální kompetence a napomáhání utváření pozitivních životních hodnot.

Přímé působení prevence v prostředí školy je v distanční i kombinované formě studia velmi omezené. Zapracování témat prevence do výuky je tedy o to podstatnější.

11 ENVIRONMENTÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, VÝCHOVA A OSVĚTA

V souladu se ŠVP bylo do řady předmětů zařazeno využití průřezového tématu Člověk a životní prostředí. Výuka se realizovala zejména v předmětech biologie a ekologie, dále jsou některá témata probírána ve společenských vědách, v českém jazyce a v cizích jazycích.

Ve škole v průběhu roku opět probíhalo třídění odpadu prostřednictvím umístěných košů na PET láhve a papírový odpad.



12 VZDĚLÁVÁNÍ UČITELŮ A NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Ve školním roce 2020/2021 jsme i přes pandemii koronaviru Covid-19 kladli velký důraz na vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků. Další vzdělávání považujeme za přínosné z hlediska rozšiřování oborových znalostí, z hlediska zvyšování kompetence managementu školy a v neposlední řadě také z hlediska sebezrovoje každého jednotlivce.

Datum	Vzdělávání (název, pořadatel, místo vzdělávání)	Zúčastnění
11. 9. 2020	Google nástroje ve školní praxi, Mgr. Lenka Černá, ZŠ Kosmonosy	Mgr. Melka Suchá
18. 9. 2020	Používání Google Classroom a Google Forms při výuce, Mgr. Ivana Strnádková, ZŠ Kosmonosy	Mgr. Melka Suchá
13. 10. 2020	Oblastní konference Hradec Králové, MS Teams, MŠMT, NPI (Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů)	Mgr. Varclová
14. 10. 2020	Konference VIM. online, Panelová diskuse s hosty, Metodické semináře, Sdílení zkušeností mezi učiteli, Spolek VIM. Perk, z.s.	Mgr. Varclová
21. 10. 2020	Školení lektorů – Výchovní poradci – online, NPI, Cermat, MS Teams, č. osvědčení 20-34-11-SP-03/8	Mgr. Konířová
21. 10. 2020	Školení lektorů ZAD, ŠMK – online, NPI, Cermat, MS Teams, č. osvědčení 20-34-11-SP-01/7	Mgr. Konířová
4. 11. 2020	Základy finanční gramotnosti, online webinář	Ing. Horčíčková
12. 11. 2020	XX. středočeská konference k environmentální výchově, ZO ČSOP Vlašim, Podblanické ekocentrum ČSOP Vlašim	Mgr. Varclová
12. - 19. 11. 2020	Skupinová konzultace – online, Vstřícné pracovní klima, Posílení vnitřní motivace zaměstnanců, webinář NPI Praha	PhDr. Varhanová
1. 12. 2020	20-30-13-AM-05 - KOSS Management – skupinová konzultace online. MS Teams – online	Mgr. Varclová

21. 12. 2020	Rozvoj digitálních kompetencí pedagogických pracovníků, Teams MS, online, školitel: Mgr. et Mgr. Matějka Jiří	Učitelé + Kohoušková, Eslami
8. 1. 2021	Změny daňových zákonů pro rok 2021, online webinář	Ing. Horčíčková
19. 1. 2021	Přednáška: Jak na on-line den otevřených dveří, webinář Než zazvoní, Aneta Košíková, Pomáháme školám.	Mgr. Varclová
22. 1. 2021	Webinář projektu SYPO: Komunikační přístup k výuce mluvnice – příklady dobré praxe	Mgr. Pňáčková
1. 2. 2021	Rozvoj digitálních kompetencí pedagogických pracovníků, Teams MS, online, školitel: Ing. Kateřina Berková, Ph.D.	Ševců, Varclová, Horčíčková, Konířová, Fiala, Hochmal, Kohoušková, Eslami
11. 2. 2021	Jak učit matematiku zábavně, online webinář	Ing. Horčíčková
23. 3. 2021	Bakaláři software s.r.o. Příbram, Knihovna, Jana Bendová, online	Mgr. Konířová
23. 3. 2021	Respektující přístup ve škole, nový pohled na vztah učitele a žáka, Mgr. Tatjana Kopřivová, webinář	Mgr. Melka Suchá
25. 3. 2021	Webinář MŠMT: Změny u maturitních a přijímacích zkoušek, vzdělávací program: S64-01-11 211 01,	Mgr. Varclová, Ing. Horčíčková
23. 3. 2021	Webinář D&COMM spol. s r.o., Korunovační 6/103, CZ – 170 00 Praha 7, Moderní cesta výuky	Mgr. Varclová
31. 3. 2021	Bakaláři software s.r.o. Příbram, Technické školení pro správce, Mgr. Antonín Beneš, online	Mgr. Konířová
9. 4. 2021	Bakaláři software s.r.o. Příbram, Aplikační školení pro správce, Antonín Beneš, online	Mgr. Konířová
14. 4. 2021	Učitel a rodič: Spolupráce, vedení třídní schůzky a komunikace s rodiči, Mgr. Robert Čapek, Ph.D., webinář	Mgr. Melka Suchá

16. 4. 2021	Změny ve společnosti s ručením omezeným po novele ZOK, online konference, epravo.cz, a.s.	Mgr. Ševců
16. 4. 2021	Praktické finance – Lean Canvas, online webinář	Ing. Horčíčková
20. 4. 2021	Bakaláři software s.r.o. Příbram, Maturity, Dušan Kopecký, online	Mgr. Koniřová
14. – 21. 5. 2021	Platforma distanční ICT a multimediální výuky, webinář, MŠMT, Ing. Kospachová, Petrů, Součková, DiS	Mgr. Koniřová
27. 5. 2021	Daňová evidence – webinář	E. Fiala
8. 6. 2021	21-436-11-OK-MNG Profesní rozvoj vedení škol v zrcadle zkušeností, NPI	Mgr. Varclová
22. 6. 2021	Moderní cesta výuky – přínos multilicencí Microsoft	Mgr. Ševců
23. 6. 2021	Moderní správa zařízení – Intune	Mgr. Ševců
27. 8. 2021	EDU Týden – webinář a zpětná vazba – dva strašáci a jedna velká příležitost	Mgr. Varclová

13 AKTIVITY A PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Škola SPEKTRUM se ve školním roce 2020/2021 aktivně prezentovala na veřejnosti i v našem regionu převážně online. Prezenční akce byly od října nařízením vlády zakázány. Pokračovali jsme tedy v dlouhodobé propagační kampani na Facebooku a Instagramu. Zde škola zveřejňuje několikrát do týdne příspěvky. Jde o fotografie ze školních akcí (maturity, tutoriály apod.) a zajímavosti z oblasti školství či vědy, vše v souladu s GDPR. Sociální sítě naší školy sleduje již více než tisíc osob, takže dosah je výrazný.

Dále škola k prezentaci využila celoroční rozhlasovou kampaň zaměřenou na nábor nových žáků. Oslovili jsme tím zájemce o studium z jiných regionů. Současně jsme spustili placenou reklamní kampaň na Facebooku, Instagramu a Google zaměřenou na informace o škole, ale poskytující i zábavný a vzdělávací obsah.

První promo akcí školy ve školním roce 2020/2021 bylo předávání technických pomůcek ke vzdělávání zdarma (konkrétně kvalitních sluchátek s mikrofonem) během prezenčních uvedení do studia 5. a 14. září 2020.

S průběhem našich náborových aktivit a prezentace školy na veřejnosti jsme spokojeni. Přinesla řadu pozitivních ohlasů a přivedla do školy zájemce, kteří nemohou nebo nechtějí studovat v denním studiu a dost často mají negativní poznatky ze započatého studia distančního.



14 INSPEKČNÍ ČINNOST

Poslední inspekční činnost proběhla dne 3. 6. 2021. Předmětem inspekční činnosti bylo získávání a analyzování informací o činnosti škol a školských zařízení za období distančního vzdělávání žáků podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, s ohledem na opatření související s pandemií nemoci covid-19.



**ŠKOLA
SPEKTRUM**
www.skolaspektrum.cz

...cestou k maturitě...

**TAKY VÁM JDE
O MÍSTO?**

**...TAK SE
POSUŇTE!**

...V KARIÉŘE!

www.maturitabezstudia.cz

© Škola SPEKTRUM

15 ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ

Účet	Název	1.9.2020-31.8.2021
NÁKLADY		
501	Spotřeba materiálu (DKP, režie, nové notebooky)	581 506
511	Opravy a udržování	83 241
512	Cestovné (zaměstnanci)	1 205
513	Náklady na reprezentaci	4 343
518	Ostatní služby (nájem, sw, pošta, účto, inzerce, telefony)	1 476 764
	z toho na inzerci a propagaci školy bylo vydáno 616 205,-	
521	Mzdové náklady	4 313 301
524,527	SP+ZP – odvody státu za zaměstnance	1 181 988
	celkové náklady na mzdy se zvýšily o 1 063 130,-	
531	Silniční daň	6 338
548	Ost.provozní náklady, náklady projektu	163 199
551	Odpisy	62 564
568	Ost.finanční náklady+pojistné	36 147
591	Daně za právnickou osobu – školu	450 300
CELKEM NÁKLADY		8 360 896
VÝNOSY		
602	ŠKOLNÉ	4 000 400
	ZÁPISNÉ	112 000
6029	TRŽBY ostatní	503 066
648	Dotace celkem	2 768 695
662	Úroky	20 571
668	Ost.finanční výnosy	5
CELKEM VÝNOSY		7 404 737
CELKEM ZISK (- ZTRÁTA)		-956 158

Výsledek hospodaření školy, jak vykazují výše uvedené údaje, byla ztráta, kterou bylo možné pokrýt z poplatků za program MBS.

16 ZAPOJENÍ ŠKOLY DO DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ

Škola je od 19. 11. 2019 akreditovanou vzdělávací institucí k provádění vzdělávacích programů akreditovaných pro účely zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V rámci této aktivity škola akreditovala dva programy:

1. Studium pedagogiky pro asistenty pedagogů

Program je akreditován v souladu s ustanovením § 3 odst. 2 písm. b) vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů, jako studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Vzdělávací program je zaměřen na získání znalostí a dovedností v oblasti pedagogiky a psychologie, které podmiňují výkon činnosti asistenta pedagoga. Účastník během kurzu absolvuje prezenční studium, stáž – praktické náslechy a závěrečný seminář.

1. běh studia byl dokončen závěrečnými zkouškami 11. 12. 2020. Úspěšně ho zakončilo 17 frekventantů.

2. Výukové moduly metody CLIL pro učitele ZŠ a SŠ – modul pro učitele geografie a cizích jazyků

Program je akreditován v souladu s ustanovením § 10 vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů, jako studium k prohlubování odborné kvalifikace.

V uplynulém školním roce nebyl kurz organizován.



17 PROJEKTY FINANCOVANÉ Z CIZÍCH ZDROJŮ

17.1 Digitální vzdělání pedagogů SŠ pro efektivní výuku

Škola se v března 2019 zapojila jako partner společnosti Centrum Informační Společnosti, s.r.o. do projektu Digitální vzdělání pedagogů SŠ pro efektivní výuku v rámci podpory z OP VVV – výzva Implementace Strategie digitálního vzdělávání II.

Celkové způsobilé výdaje projektu činily 1 900 000 Kč, z nichž náš partnerský podíl byl ve výši 160 000 Kč.

Praktická realizace proběhla ve školním roce 2020/21, kdy v rámci Aktivity č. 4 – Podpora digitálních kompetencí pedagogických pracovníků škol získal pedagogický sbor z prostředků veřejné podpory nové technické vybavení pro výuku a prošel několika školeními. Jejich obsahem byly profesní a pedagogické kompetence, podpora žáků i výuky.

17.2 Maturita bez studia – MBS

Významným projektem, který škola uskutečňuje ve spolupráci s firmou Spektrum online s.r.o. Praha, je projekt nazvaný MATURITA BEZ STUDIA. Uvedený projekt mohl vzniknout díky plně propracovanému vzdělávacímu e-learningovému systému školy, v němž se připravují žáci školy a který plně využívají také frekventanti uvedeného projektu. Ti se postupně sami připravují na jednotlivé zkoušky, jejichž úspěšné plnění je závislé na připravenosti frekventantů a jejich znalostech. Ty získávají též mimo samotný systém, mají je z dřívějšího studia v jiných školách, z kurzů nebo z praxe. Poté, co složí všechny zkoušky ze všech předmětů a všech ročníků oboru, z něhož chtějí maturovat, jsou přihlášení k maturitě obdobně jako žáci školy. Díky tomuto projektu má zřizovatelka školy další finanční zdroje, které plně pokryjí případné ztráty školy. Kurzovné v tomto programu činilo **2 236 750 Kč**.

18 SPOLUPRÁCE S PARTNERSKÝMI ORGANIZACEMI

Součástí všech školních vzdělávacích programů je odborná praxe.

Žáci druhého ročníku oboru Podnikání v kombinované formě studia absolvovali dvoutýdenní praxi, žáci třetího ročníku kombinované formy studia Obchodní akademie absolvovali praxi čtyřtýdenní.

Žáci nejčastěji praktikovali v oblasti administrativy, účetnictví, bankovníctví a pojišťovnictví.

Spolupracujícími organizacemi se v tomto školním roce staly např.:

- Atlantis telecom s. r. o., Štěrboholská 1427/55, Praha
- Generali Česká pojišťovna Praha 9
- KTJ Electronic s. r. o., Uherské Hradiště
- Jan Beneš – Stavmont, Jeseník
- A + K úpravy zeleně s. r. o., Chropyně
- PF Plasty CZ s. r. o., Chuchelná
- JUDr. Lenka Soroková – advokát, ins. správce, Olšany u Prostějova

Praxe umožnila našim žákům upevňovat a prohloubit své odborné znalosti.