

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Vydáno: 25. 5. 2018

**Informace ohledně zpracování Vašich osobních údajů v souvislosti s novým nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, jež klade nové požadavky v oblasti ochrany Vašich osobních údajů.**

## **1 KDO JE SPRÁVCEM VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ?**

---

Správce osobních údajů je Střední škola Spektrum Mladá Boleslav, s.r.o., Steckerova 189/1, 293 06 Kosmonosy, IČ: 25139771, IZO školy: 108022722.

## **2 PROČ ZPRACOVÁVÁME VAŠE ÚDAJE A PRO JAKÉ ÚČELY?**

---

Vaše osobní údaje zpracováváme zejména na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje zpracovávají v rozsahu, který je nezbytný pro plnění povinnosti školy, pro ochranu práv školy, jejích oprávněných zájmů nebo ve veřejném zájmu.

Dále osobní údaje zpracováváme na základě uzavřené Smlouvy o podmínkách studia v rozsahu, který je nezbytný pro její uzavření a plnění.

## **3 ZÁSADY PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

---

Považujeme ochranu osobních údajů za důležitou a věnujeme ji velkou pozornost. Osobní údaje chráníme v maximální možné míře a v souladu s platnými právními předpisy. Aplikujeme principy a zásady vyplývající z nařízení GDPR:

- a) Zásadu zákonnosti, která nám ukládá zpracovávat Vaše osobní údaje vždy v souladu s právními předpisy a na základě alespoň jednoho právního titulu.
- b) Zásadu korektnosti a transparentnosti, která nám ukládá povinnost zpracovávat Vaše osobní údaje otevřeně a transparentně a poskytnout Vám informace o způsobu jejich zpracování spolu s informací o tom, komu budou Vaše osobní údaje. Patří sem také naše povinnost Vás v případech závažného porušení bezpečnosti či úniku osobních údajů o takové skutečnosti informovat.
- c) Zásadu účelového omezení, která nám umožňuje shromažďovat Vaše osobní údaje pouze za jasně vymezeným účelem.
- d) Zásadu minimalizace údajů, která nám ukládá zpracovávat pouze osobní údaje nezbytné, relevantní a přiměřené ve vztahu k účelu jejich zpracování.

- e) Zásadu přesnosti, která nám ukládá přijmout veškerá rozumná opatření umožňující nám zajistit pravidelnou aktualizaci či opravu Vašich osobních údajů.
- f) Zásadu omezení uložení, která nám ukládá uchovávat Vaše osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná pro konkrétní účel, pro který jsou zpracovávány. Jakmile tedy pomine doba pro zpracování nebo účel zpracování, Vaše osobní údaje vymažeme nebo je anonymizujeme, tedy upravíme tak, aby nebyly propojitelné s Vaší osobou.
- g) Zásadu integrity a důvěrnosti, nepopiratelnosti a dostupnosti, která nám ukládá Vaše osobní údaje zabezpečit a chránit před neoprávněným či protiprávním zpracováním, ztrátou či zničením. Z těchto důvodů přijímáme četná technická i organizační opatření pro ochranu Vašich osobních údajů. Současně dbáme na to, aby k Vaším osobním údajům měli přístup pouze pověřené zaměstnanci.
- h) Zásadu odpovědnosti, která nám ukládá povinnost umět doložit soulad všech shora vyjmenovaných podmínek.

## 4 KATEGORIE OSOB, JEJICHŽ OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁME

---

Zpracovává osobní údaje těchto kategorií osob (subjektů údajů):

- a) Žáci (osoby účastníci se všech forem vzdělávání)
- b) Uchazeči o studium (osoby účastníci se přijímacího řízení ke studiu)
- c) Absolventi (osoby, které u nás v minulosti studovaly)
- d) Zaměstnanci (osoby v pracovně-právním vztahu)
- e) Externí spolupracovníci (osoby bez pracovněprávního vztahu zapojené do vzdělávacích, smluvních a dalších aktivit)
- f) Zákazníci (osoby využívající či nakupující naše služby mimo vzdělávací obory).

## 5 JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁME?

---

Pro účely plnění smlouvy zpracováváme zejména:

- a) Základní identifikační údaje – jméno, příjmení, adresa, datum narození.
- b) Kontaktní údaje – telefonní číslo, e-mailová adresa, Skype, datová schránka.
- c) Informace z interakcí s Vámi – informace z e-mailů a adres v poštovním styku, z datových schránek, pokud ji používáte.
- d) Údaje zpracovávány školami či školskými zařízení v rámci školních matrik (§ 28 školského zákona).
- e) Údaje z přihlášky uchazečů o přijetí do oborů vzdělání (§ 60a školského zákona).
- f) Údaje z přihlášek k maturitě (§ 81 školského zákona).
- g) Studijní údaje - záznamy o studiu a studijních aktivitách, studijní výsledky, studijní ocenění apod.

- h) Záznam vašich aktivit v e-learningovém prostředí Moodle – výstupy činností (úkolů, testů apod.), protokoly o práci v systému, přístupová IP adresa.
- i) Záznam Vašich aktivit v evidenčním systému Bakaláři – protokoly o práci v systému, přístupová IP adresa.
- j) Záznam Vašich aktivit ve webové přihlašovací aplikaci na zkoušky a konzultace – údaje z přihlášek.
- k) Záznam Vašich aktivit v Office 365, pokud využijete školní licenci – protokoly o využití systému.
- l) Profilové fotografie v e-learningovém prostředí Moodle a evidenčním systému Bakaláři.
- m) Ekonomické údaje (bankovní spojení, školné a kurzovné, poplatky, závazky a pohledávky, mzda, objednávky, nákupy, daně apod.)
- n) Pracovní údaje zaměstnanců (záznamy o práci a pracovních aktivitách, pracovní zařazení a pozice, pracovní hodnocení, pracovní ocenění apod.)
- o) Zvláštní kategorie osobních údajů (citlivé osobní údaje zachycující informaci o zdravotním stavu, posudky o uzpůsobení podmínek studia apod.)

## **6 Z JAKÝCH ZDROJŮ VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE POCHÁZEJÍ?**

---

Osobní údaje uvedené v předchozím bodu získáváme přímo od Vás. Tyto osobní údaje uvádíte v přihlášce ke studiu, na smlouvě, osobním přihlašovacím účtu v Moodle a Bakalářích, případně v e-mailu.

## **7 JAK DLOUHO BUDEME VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVAT?**

---

Vaše osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání účinků práv a povinností ze smlouvy a dále po dobu nutnou pro účely archivování podle příslušných obecně závazných právních předpisů a v souladu se skartačním plánem, nejdéle však po dobu stanovenou výše uvedenými zákony a jinými obecně závaznými právními předpisy.

Osobní údaje poskytnuté pouze na základě smluvního vztahu budeme zpracovávat po dobu trvání smluvního vztahu a po dobu následujících 10 let od ukončení smluvního vztahu.

## **8 KDO MŮŽE MÍT PŘÍSTUP K VAŠIM OSOBNÍM ÚDAJŮM?**

---

Ze zákona předává škola zejména:

- a) Údaje zpracovávané školami či školskými zařízení v rámci školních matrik (§ 28 školského zákona).

- b) Údaje z přihlášky uchazečů o přijetí do oborů vzdělání s maturitní zkouškou předává škola Centru pro zjišťování výsledků vzdělávání (Centrum), které je příspěvkovou organizací řízenou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (§ 60a školského zákona).
- c) Údaje z přihlášek k maturitě předávané ředitelem školy Centru (§ 81 školského zákona).

Pro účely plnění smlouvy mají k osobním údajům přístup zaměstnanci školy pouze v rozsahu, který potřebují pro výkon náplně své práce. Součástí zaměstnaneckých pracovních smluv je ustanovení o zacházení se svěřenými informacemi dle zákona č. 101/2000Sb. o ochraně osobních údajů a závazek zachování mlčenlivosti a nevyužívání získaných kontaktů ve svůj vlastní prospěch. Uvedený závazek trvá i po skončení činnosti jako zaměstnance školy, a to po dobu tří let.

Dalšími příjemci Vašich osobních údajů jsou osoby zajišťující pro správce technické služby související s digitálními službami, včetně provozu software a ukládání dat.

Příjemci Vašich osobních údajů zpracovávaných za účelem plnění povinností vyplývajících z právních předpisů mohou být dále orgány finanční správy, České školní inspekce či jiné příslušné úřady v případech, kdy tak správci ukládají obecně závazné právní předpisy.

## 9 JAKÁ JSOU VAŠE PRÁVA PŘI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

---

Řádné zpracování Vašich osobních údajů je pro nás velmi důležité a jejich ochrana je naprostou samozřejmostí. Při zpracování osobních údajů můžete uplatnit následující práva:

- a) Právo na informace o zpracování Vašich osobních údajů - informace obsahují zejména: totožnost a kontaktní údaje správce, účely zpracování, příjemce osobních údajů, informace o předání osobních údajů do třetích zemí, dobu uchování osobních údajů.
- b) Právo na přístup k osobním údajům – máte právo na potvrzení, zda osobní údaje jsou či nejsou zpracovávány a pokud ano, máte přístup i informacím o účelech zpracování, příjemcích, dobu uchování osobních údajů, informace o vašich právech, o právu podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Máte právo na poskytnutí kopií zpracovávaných osobních údajů. Uplatnit svá práva vyplývající z GDPR musí subjekt údajů uplatňovat vůči správci osobních údajů a to zasláním žádosti vedení školy. Před zpracováním žádosti máme právo a povinnost ověřit identitu žadatele.
- c) Práva na opravu – zpracováváme Vaše neaktuální či nepřesné osobní údaje? Změnil jste například adresu bydliště? Informujte nás prosím a my osobní údaje opravíme.
- d) Právo na výmaz – v některých zákonem stanovených případech jsme povinni Vaše osobní údaje na Váš pokyn vymazat. Každá takováto žádost však podléhá

individuálnímu vyhodnocení, neboť i naše společnost má povinnost si osobní údaje ponechat.

- e) Právo na omezení zpracování – pokud si přejete, abychom Vaše osobní údaje zpracovávali výhradně pro nejnutnější zákonné důvody
- f) Právo na přenositelnost údajů – pokud si přejete, abychom poskytli Vaše osobní údaje jinému správci, předáme Vaše osobní údaje v odpovídajícím formátu, Vámi určenému subjektu, pokud nám v tom nebudou bránit žádné zákonné či jiné významné překážky
- g) Právo vznést námitku – pokud byste zjistili nebo se jen domníváte, že zpracování osobních údajů provádíme v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, obraťte se prosím na nás a požádejte nás o vysvětlení či odstranění vzniklého závadného stavu.
- h) Právo podat stížnost na Úřad pro Ochranu osobních údajů – můžete se kdykoliv obrátit s Vaším podnětem či stížností ve věci zpracování osobních údajů na dozorový orgán, a to na Úřad na ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, webové stránky <https://www.uoou.cz/>.

**Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO):**

Mgr. Jindřich Krous

e-mail: [poverenec@skolaspektrum.cz](mailto:poverenec@skolaspektrum.cz)