

# VÝROČNÍ ZPRÁVA

školní rok 2014/2015

Vydáno: 30. 9. 2015

**Zprávu zpracovala**

Dne: 30. 9. 2015

Podpis:

Mgr. Alexandra Varclová  
ředitelka školy

**Projednání školskou radou**

Výroční zpráva byla projednána a schválena školskou radou dne: 12. 10. 2015

## OBSAH

---

1	CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	4
1.1	Přehled vyučovaných oborů	4
1.2	Přehled počtu tříd a žáků školy	5
2	VZDĚLÁVACÍ KONCEPCE	6
3	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	8
4	VÝSLEDKY MATURITNÍCH ZKOUŠEK	9
5	VÝSLEDKY PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2015/16	10
6	DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ	11
6.1	Jednotlivá zkouška	11
6.2	Maturita bez studia	11
7	PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ŠKOLY	12
8	MATERIÁLNÍ VYBAVENÍ ŠKOLY	13
8.1	Souhrnný přehled	13
8.2	Popis vybavení	14
8.3	Zálohování dat	16
9	ZPRÁVA O ČINNOSTI VÝCHOVNÉHO PORADCE	17
9.1	Úkoly ve školním roce 2014/2015	17
9.2	Žáci se specifickými poruchami učení ve školním roce 2014/15	17
10	VYHODNOCENÍ (EVALUACE) REALIZACE MINIMÁLNÍHO PREVENTIVNÍHO PROGRAMU A DALŠÍCH PREVENTIVNÍCH AKTIVIT VE ŠKOLE	18
10.1	Problematika integrovaných žáků	18

10.2 Přehled činnosti školního metodika prevence	18
11 ENVIRONMENTÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, VÝCHOVA A OSVĚTA	20
12 VZDĚLÁVÁNÍ UČITELŮ A NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	21
13 PRAXE	23
14 INSPEKČNÍ ČINNOST	24
15 ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ	25

# 1 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

<b>Název</b>	Střední škola ekonomicko-podnikatelská SPEKTRUM, s. r. o. Mladá Boleslav
<b>IZO</b>	600 007 472
<b>IČO</b>	25139771
<b>Adresa</b>	B. Němcové 482, Mladá Boleslav
<b>Telefon a fax</b>	326 331 378
<b>E-mail</b>	info@skolaspektrum.cz
<b>Internetová stránka</b>	www.skolaspektrum.cz
<b>Zřizovatelé</b>	PhDr. Alena Varhanová a Jindřich Varhan
<b>Datum zapsání do OR</b>	17. 11. 1994
<b>Ředitelka školy</b>	Mgr. Alexandra Varclová
<b>Školská rada</b>	Ing. Horčíčková, J. Čapek, PhDr. Varhanová, Mgr. Ševců, S. Novotná, J. Hanková

## 1.1 Přehled vyučovaných oborů

Kód oboru	Název	Č. j. a datum schválení MŠMT ČR	Délka studia	Doplňující údaj
63-41-M/02	Obchodní akademie	RVP 12 698/2007-23 28. 6. 2007	4 roky	ŠVP Ekonomické Spektrum
64-41-L/51	Podnikání	RVP 9325/2009-23 6. 5. 2009	2 roky	ŠVP Podnikatelské Spektrum

## 1.2 Přehled počtu tříd a žáků školy

Stav k 30. 9. 2014

Třída	Muži	Ženy	Celkem	Třídní učitel
1.K	5	8	13	Ing. Horčíčková Věra
1.R	18	11	29	Mgr. Suchá Marta
<b>1. ročník</b>	<b>23</b>	<b>19</b>	<b>42</b>	
2.K	9	5	14	Ing. Horčíčková Věra
2.R	12	7	19	Mgr. Suchá Marta
<b>2. ročník</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>33</b>	
3.K	7	8	15	Ing. Horčíčková Věra
<b>3. ročník</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	
4.K	10	11	21	Ing. Horčíčková Věra
<b>4. ročník</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>21</b>	
<b>Celkem</b>	<b>61</b>	<b>50</b>	<b>111</b>	



## 2 VZDĚLÁVACÍ KONCEPCE

---

Vzdělávací program SŠEP SPEKTRUM vychází z pedagogické dokumentace vydané a schválené MŠMT ČR.

Ve školním roce 2014/15 škola realizovala vzdělávání na základě školního vzdělávacího programu Ekonomické Spektrum, který je v souladu s RVP 63-41-M/02 Obchodní akademie. Vzdělávání bylo uskutečňováno formou kombinovanou.

Pro nástavbový obor Podnikání škola vypracovala vlastní ŠVP Podnikatelské Spektrum, které vychází z RVP 64-41-L/51 Podnikání. Vzdělávání podle této koncepce je také nabízeno v kombinované formě.

Cílem vzdělávání je připravit žáka na úspěšný a odpovědný osobní i profesní život. Vzdělávání má absolventa připravit na uplatnění v povoláních zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem i v ostatních organizacích včetně veřejné správy. Po ukončení studia maturitní zkouškou je absolvent připraven k uplatnění cestou vlastních podnikatelských aktivit, či k pokračování v terciárním vzdělávání na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

V průběhu celého studia je kladen důraz na jazykové vzdělávání. Jedná se o rozvíjení kompetencí jak v oblasti mateřského jazyka, tak i v cizích jazycích (angličtina, němčina, ruština). Od 1. ročníku je posílena hodinová dotace cizích jazyků a v oboru Obchodní akademie je ve 4. ročníku v cizím jazyce vyučován i předmět obchodní korespondence. Takto je vytvořen prostor pro úspěšné zvládnutí cizího jazyka na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Pokud jde o odborné kompetence, zaměřila se škola nejen na posílení právní a finanční gramotnosti, ale i na praktickou stránku přípravy žáků (manažerské projekty, praxe v odborných firmách). Výstupem odborné kompetence je samostatně vytvořený projekt virtuálního založení a vedení vlastní firmy, který žáci musejí obhájit před maturitní zkušební komisí.

Škola vedle výchovně vzdělávacího procesu věnuje pozornost komplexnímu působení na osobnost žáka, ovšem s ohledem na to, že většina žáků je již v dospělém věku.

Kombinované formě studia a věkovému složení žáků naší školy jsou uzpůsobeny metody a formy vzdělávání. Studium je založeno na využívání speciálního výukového programu MOODLE, ve kterém je ve formě výukových materiálů připravena komplexní podpora všech všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů stanovených ŠVP. Tento výukový program je žákům přístupný 24 hodin denně, což umožňuje neomezený přístup ke studijním materiálům, projektům, domácím úkolům i průběžným testům. Výukový program je podpořen pravidelnou výukou probíhající pomocí online komunikátoru. Výuka podle rozvrhu

probíhá střídavě v dopoledních, odpoledních i večerních hodinách, což umožňuje i dospělým žákům účastnit se vyučování.

Prověřování znalostí a kompetencí žáků probíhá vždy osobně ve škole a to dvakrát do roka – při pololetních zkouškách, které se konají v lednu a v červnu. Škola dále pořádá úvodní zářijové setkání žáků, takzvaný tutoriál.

Žáci jsou v každodenním kontaktu se svým tutorem, třídním učitelem.





### 3 VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

#### Přehled prospěchu školy - 2. pololetí 2014/15

zpracováno dne: 30. 9. 2015

Třídy zahrnuté do přehledu: 1.K, 1.R, 2.K, 2.R, 3.K, 4.K

Předmět	Počet známek							počet žáků	průměr
	1	2	3	4	5	D	N		
ČJL Český jazyk a literatura	7	16	8	7	2	-	15	40	2.525
ČEJ Český jazyk	3	18	11	5	2	-	4	39	2.615
ANJ Anglický jazyk	11	19	16	9	6	1	17	61	2.672
NEJ Německý jazyk	8	5	11	8	5	-	14	37	2.919
RUJ Ruský jazyk	2	5	6	2	4	-	4	19	3.053
SVZ Společenskovední základ	20	7	7	1	-	-	13	35	1.686
SPV Společenské vědy	17	11	9	2	-	-	4	39	1.897
LIU Literatura a umění	9	13	9	6	2	-	4	39	2.462
DĚJ Dějepis	5	-	-	-	-	-	2	5	1.000
PRA Právo	21	36	11	6	-	-	17	74	2.027
FYZ Fyzika	2	2	2	2	-	-	6	8	2.500
CHE Chemie	2	4	2	4	-	-	3	12	2.667
BIE Biologie	4	1	-	-	-	-	2	5	1.200
MAT Matematika	12	10	10	4	4	-	15	40	2.450
EST Estetika	4	1	-	-	-	-	2	5	1.200
ICT Informační a komunik. technologie	12	23	26	15	3	-	19	79	2.671
PUK Písemná a ústní komunikace	14	25	25	14	1	-	19	79	2.532
EKO Ekonomika	13	18	28	16	4	-	19	79	2.747
MAN Management	3	6	3	2	-	-	5	14	2.286
HOZ Hospodářský zeměpis	9	8	3	1	-	-	8	21	1.810
UČE Účetnictví	18	10	8	1	2	1	15	39	1.949
UČD Účetnictví a daně	12	13	6	8	-	-	4	39	2.256
CHP Chod podniku	2	9	3	1	-	-	2	15	2.200

Celkový průměrný prospěch		2,379
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	13
	prospěl	63
	neprospěl	22
	z toho opakuje ročník	8

## 4 VÝSLEDKY MATURITNÍCH ZKOUŠEK

### Přehled prospěchu školy – maturitní zkoušky 2015 (jarní a podzimní termín)

zpracováno dne: 30. 9. 2015

Třídy zahrnuté do přehledu: 2.R, 4.K, MBS

Předmět	Počet známek						počet žáků	průměr
	1	2	3	4	5	-		
<b>Společná část – státní maturita</b>								
Český jazyk a literatura	3	7	10	5	2	-	27	2.582
Anglický jazyk	6	5	4	1	-	-	16	2.000
Německý jazyk	-	1	-	2	1	-	4	3.750
Ruský jazyk	1	3	1	-	-	-	5	2.000
Matematika	-	-	1	-	1	-	2	4.000
<b>Profilová část</b>								
Německý jazyk	1	-	-	-	-	-	1	1.000
Společenskovední základ	-	1	-	2	-	-	3	3.333
Společenské vědy	-	-	1	-	-	-	1	3.000
Právo	-	2	3	2	-	-	7	3.000
Matematika	-	-	-	1	-	-	1	4.000
Informační a komunik. technologie	5	3	1	-	-	-	9	1.556
Ekonomika	8	4	3	2	-	-	17	1.941
Účetnictví	3	2	-	2	-	-	7	2.143
Účetnictví a daně	3	-	2	1	-	-	6	2.167
Podnikatelské kompetence	10	6	5	5	-	-	26	2.192

<b>Celkový průměrný prospěch</b>		<b>2,411</b>
<b>Stupeň hodnocení prospěchu</b>	prospěl s vyznamenáním	4
	prospěl	20
	neprospěl	4
	nehodnocen	0

## 5 VÝSLEDKY PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2015/16

---

### Obchodní akademie 63-41-M/02

<b>Třída</b>	<b>Počet přijatých studentů</b>
1.K	22
2.K	1
3.K	13
4.K	3
<b>Celkem k 30. 9. 2015</b>	<b>39</b>

### Podnikání 64-41-L/51

<b>Třída</b>	<b>Počet přijatých studentů</b>
1.R	23
2.R	1
<b>Celkem k 30. 9. 2015</b>	<b>24</b>

## 6 DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ

---

Škola poskytuje další vzdělávání v souladu s §113 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.

### 6.1 Jednotlivá zkouška

Každý, kdo získal alespoň základní vzdělání a není žákem střední školy, může konat jednotlivou zkoušku, která svým obsahem a formou odpovídá zkoušce profilové nebo společné části maturitní zkoušky.

Ve školním roce 2014/15 konali tuto zkoušku 3 frekventanti. Všichni prospěli.

### 6.2 Maturita bez studia

Od školního roku 2014/15 škola začala nabízet kurz Maturita bez studia. Podle školského zákona lze stupeň vzdělání bez předchozího vzdělávání ve střední škole získat po úspěšném vykonání zkoušek ze všech předmětů či jiných ucelených částí učiva stanovených rámcovým (RVP) a školním vzdělávacím programem (ŠVP) příslušného oboru vzdělání za všechny ročníky vzdělávání a úspěšným vykonáním maturitní zkoušky podle tohoto zákona.

Zkoušky probíhají formou ročníkových a předmětových zkoušek. Podmínky a průběh jsou stanoveny vnitřní Směrnicí o podmínkách a průběhu Maturity bez studia a konání prověřovacích zkoušek.

Ve školním roce 2014/2015 se do tohoto programu přihlásilo 12 frekventantů v oboru Obchodní akademie a 8 v oboru Podnikání. Maturitní zkouška se předpokládá v následujícím školním roce.

## 7 PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

Učitelství sbor tvoří 10 pedagogů, z toho 5 žen, 5 mužů.

Jméno	Pracovní zařazení	Vyučované předměty	Délka pedag. praxe
J. Čapek	učitel	ANJ	13
E. Fiala	učitel	UČE, UČD	13
Ing. V. Horčíčková	učitelka	EKO, CHP, MAN, HOZ, PUK	11
K. Hochmal	učitel	MAT	40
Mgr. A. Kozák	učitel	ICT	12
Mgr. M. Macháčková	učitelka	ČJL, ČEJ, LIU, NEJ, DĚJ	23
Mgr. P. Mičíková	učitelka	RUJ	21
Mgr. M. Suchá	učitelka, zástupkyně ŘŠ, výchovná poradkyně	SVZ, SPV, EST	14
Mgr. L. Ševců	učitel	FYZ	21
Mgr. A. Varclová	ředitelka	CHE, BIE, PUKa	30
PhDr. A. Varhanová	TOP manažerka školy		

Další pracovníci školy:

Jméno	Pracovní zařazení
P. Kohoušková	asistentka
M. Kolářová	účetní

## 8 MATERIÁLNÍ VYBAVENÍ ŠKOLY

---

Výuka probíhala ve dvou učebnách vybavených počítači, notebooky, data tabulí a projektory. Škola měla k dispozici studovnu, která byla průběžně doplňována o nové tituly.

### 8.1 Souhrnný přehled

Počet koncových stanic pro studenty:

- stolní PC:	21
- notebooky:	15

Počet koncových stanic pro zaměstnance:

- stolní PC:	4
- notebooky:	10
- tablety:	4

Počet počítačových učeben: 2

Počet serverů: 2

## 8.2 Popis vybavení

### připojení k Internetu:

- realizováno bezdrátovým připojením s garantovanou rychlostí 10 Mbit/s v obou směrech

### počítačová síť LAN:

- budova zasíťovaná kabeláží, racková skříň, ZyXEL GS1910-24
- v části budovy dostupná Wifi síť, ZyXEL NWA-3160
- všechny počítače ve škole připojeny do počítačové sítě a k Internetu
- vzdálené zabezpečené připojení VPN, Fortigate 30D
- server 1 (Moodle), nově řešeno virtuálním serverem, jehož výkon lze modifikovat dle aktuálních potřeb (pololetní testy). Běžný výkon je 4 jádrový CPU 2,6 GHz; 4 GB RAM; 500 GB HDD.
- server 2 (Bakaláři), DELL Optiplex (Intel Quad-Core Q8200, RAM 4 GB, HDD 500 GB a 1 TB) (housing budova školy)

### počítačová učebna 1:

- 21 x žákovská stanice DELL Optiplex (Intel Pentium Core 2 Duo e7500, RAM 4 GB, HDD 320 GB), 22" LCD Benq s příslušenstvím
  - sw: Windows 7 Profesional 32b, MS Office 2007
  - pořízení: 2010
- učitelská stanice DELL Optiplex (Intel Quad-Core Q8200, RAM 4 GB, HDD 500 GB a 1 TB), 24" LCD DELL s příslušenstvím
  - sw: Windows 7 Profesional 64b, MS Office 2013 Standard
  - pořízení: 2010
- data projektor Benq MP610 – pevná instalace (možnost připojení PC, NB, Video, ...)

### počítačová učebna 2:

- 15 x žákovský notebook HP ProBook 4710S, Intel Core 2 Duo T6570, 4 GB, 250 GB s příslušenstvím
  - sw: Windows 7 Profesional 64b, MS Office 2013 Standard
  - pořízení: 2009
- 1 x učitelská stanice ASUS Intel Pentium 4, RAM 2 GB, 250 GB, LCD Acer AL1716A s příslušenstvím
  - sw: Windows 7 Profesional 32b, MS Office 2010
  - pořízení: 2005
- interaktivní tabule SMARTBoard
- data projektor ACER P1266 – pevná instalace (možnost připojení PC, NB, Video, ...)

**sborovna:**

- 1x PC sestava Dell Optiplex (Intel Core 2 Duo E6750, RAM 2GB, HDD 250 GB)
  - sw: Windows 7 Profesional 64b, MS Office 2013 Standard
  - pořízení: 2009
- 10 x notebook Dell Vostro 1310/1510 (Intel Core 2 Duo T8100, RAM 4 GB, HDD 160 GB) s příslušenstvím
  - sw: Windows 7 Profesional 64b, MS Office 2013 Standard
  - pořízení: 2009
- 4 x tablet Acer Iconia (3 x W710P, 1x W510P) pro potřeby lektorů distančního studia
  - sw: Windows 8.1, MS Office 2013
  - pořízení: 2013
- 6 x přípojný místo Ethernet, Wifi
- 10 x Skype komunikátor Polycom C100S
- 4 x digitální pero Staedtler
- síťová multifunkční tiskárna Samsung SL-M2875FD
- VOIP telefon WELL 3130IF

**sekretariát:**

- PC sestava DELL Optiplex (Intel Quad-Core Q8200, RAM 4 GB, HDD 500 GB a 1 TB), 24" LCD DELL s příslušenstvím
  - sw: Windows 7 Profesional 64b, MS Office 2013 Standard
  - stáří: 2010
- multifunkční tiskárna HP PSC 1210 all-in-one
- VOIP telefon LINKSYS IP Phone SPA922

**DDT:**

- počítačová sestava (HP Compaq 8000 Etite SFF, LCD HP LE1901W) s příslušenstvím
  - Windows 7 Profesional
- barevná laserová tiskárna OKI c310dn
- oboustranný skener FUJITSU fi-6130

**další vybavení:**

- přenosný projektor Benq MP610, přenosné plátno
- každý učitel má vlastní emailovou schránku (jmeno.prijmeni@skolaspektrum.cz) dostupnou přes www rozhraní nebo POP3 či IMAP
- evidenční systém Bakaláři, dostupný v rámci interní sítě, vzdáleně přes VPN a přes webové rozhraní
- každý žák/rodič má možnost kontroly absence a prospěchu přes webové rozhraní systému Bakaláři na stránkách školy



- e-learningové prostředí Moodle, přístup přes webové rozhraní

**další software:**

- NOD32 Antivirus
- Pinnacle Studio 14 – stříhový sw
- Stereo účetní program – C, darem
- Diderot – multilicence
- Corel Draw 9 – 1 licence
- ArCon – vizuální architektura – 10 licencí
- Sklenda – právní knihovna – 1 licence
- Milenium - překladové slovníky – multilicence
- LangMaster výukové programy – multilicence
- Kniha jízd s automapou – 3 licence
- WinAngl 2 – multilicence
- Česká literatura od r. 1945, Lexikon české literatury
- Poradce
- Microsoft Office
- Open Office
- Libre Office
- ApacheOffice
- GIMP
- Infran View
- MountBlue

### **8.3 Zálohování dat**

Zálohování centrálně uložených dat je řešeno na serveru pomocí RAID pole, systém Moodle provádí zálohy v týdenních intervalech (zachovávají se zálohy od poslední změny – tzv. inkrementační záloha) některá data pak i dalšími nestandardizovanými způsoby – zálohou na externí servery a úložiště (Moodle, Bakaláři), v některých případech i na přenosná média (CD, DVD).

## 9 ZPRÁVA O ČINNOSTI VÝCHOVNÉHO PORADCE

---

Činnost výchovného poradce vycházela ze zásadního faktu, že žáci školy jsou dospělí jedinci, plně zodpovědní za svůj postoj k učení a za své chování a jednání. Úkolem výchovného poradce tedy bylo převážně poradenství v oblasti vzdělávání.

### 9.1 Úkoly ve školním roce 2014/2015

1. Seznámit se s materiály nově příchozích žáků, zvláště s těmi, kteří přicházeli se specifickými problémy učení. (průběžně)
2. Informovat o SPUO žáků vyučující a vedení školy. (průběžně)
3. Spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními (poradny, centra), popřípadě lékaři. (průběžně)
4. Poskytovat informace o možnostech studia na vysokých školách a dalších možnostech pomaturitního studia. (průběžně)
5. Spolupracovat s vyučujícími při zařazování tématu volba povolání do dalších předmětů v rámci výuky.

### 9.2 Žáci se specifickými poruchami učení ve školním roce 2014/15

V tomto školním roce jsme v rámci výchovného poradenství řešili následující případy:

V 1. ročníku oboru Obchodní akademie dodala 1 žákyně zprávu z PPP o svojí lehké dyskalkulii.

Ve 4. ročníku oboru Obchodní akademie byl jeden žák s epilepsií. Tento žák nevyžaduje individuální přístup ani uzpůsobení podmínek studia.

Během maturitních zkoušek byl v písemné i ústní části prověřován jeden žák s PUP (lehká dyslexie).

Učitelé byli o těchto specifických poruchách informováni na pedagogické poradě. Hodnocení i klasifikace byly prováděny podle příslušných doporučení pedagogicko-psychologických poraden a podle školského zákona č. 561/2004 Sb. Dále je k uvedeným žákům přístupováno individuálně podle § 2 odstavec 1, písmeno b.

Naplňováním těchto bodů chceme zajistit zdravé klima ve škole, zdravý profesionální růst žáků, pomoci jim v orientaci na trhu práce či při volbě dalšího studia a podle možností jim pomoci i při řešení jejich osobních problémů.

## **10 VYHODNOCENÍ (EVALUACE) REALIZACE MINIMÁLNÍHO PREVENTIVNÍHO PROGRAMU A DALŠÍCH PREVENTIVNÍCH AKTIVIT VE ŠKOLE**

---

Minimální preventivní program ve škole byl realizován v rámci výchovného a vzdělávacího působení školy.

Problematika sociálně patologických jevů je formálně řešena školním řádem, ale u dospělých žáků není toto téma příliš podstatné, neboť jde o hotové osobnosti. Do výchovně vzdělávacího procesu začleňujeme programy, které sledují budování sounáležitosti se školou, hrdost na instituci, aktivní přístup k vytváření prostředí. Při jejich realizaci také naplňujeme části průřezových témat Občan v demokratické společnosti a Člověk a životní prostředí.

V průběhu školního roku byla žákům připomenuta významná společenská výročí, osobnosti, události v kontextu dnešní doby.

### **10.1 Problematika integrovaných žáků**

Ve škole bylo několik žáků zohledňováno z hlediska SPU, a to zejména ve výuce jazyků, z důvodu dysgrafických, dysortografických a dyslektických obtíží. Žáci s výše uvedenými obtížemi byli evidováni, příslušní učitelé byli informováni a ve výuce obtíže těchto žáků zohlednili.

### **10.2 Přehled činnosti školního metodika prevence**

#### **10.2.1 Hlavní úkoly, které metodik prevence plnil během školního roku:**

1. Odborně a metodicky pomáhal především učitelům odpovídajících výchovně vzdělávacích předmětů, ve kterých bylo možné vhodnou formou zavádět do výuky etickou a právní výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu.
2. Poskytoval učitelům a ostatním pracovníkům školy odborné informace z oblasti prevence, pravidelně je informoval o vhodných preventivních aktivitách pořádaných jinými odbornými zařízeními.
3. Spolupracoval s okresním metodikem preventivních aktivit, účastnil se pravidelných porad a zajišťoval přenos zásadních informací.

### **10.2.2 Implementace témat prevence ve vzdělávacím procesu**

Nejvíce možností implementovat primární prevenci ve vyučovacím procesu nabízely společenskovední předměty, ale lze konstatovat, že v rámci každého předmětu bylo možno tuto preventivní výchovně vzdělávací činnost zařazovat. Například předměty jako český jazyk a literatura či cizí jazyky nabídly řadu možností, a to zejména k posilování komunikačních dovedností, ke zvyšování sociální kompetence a napomáhání utváření pozitivních životních hodnot. V rámci literární výchovy a interpretace děl světové a české kultury (literatury, filmu,...) se nabízelo nepřeborné množství témat.

## 11 ENVIRONMENTÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, VÝCHOVA A OSVĚTA

---

EVVO byla realizována na základě programu EVVO, který byl součástí koncepce rozvoje školy. Hlavní náplní dlouhodobého programu je zvyšovat ekologické vědomí žáků, zajišťovat ekologický provoz školy a zvyšovat vzdělání učitelů a ostatních pedagogických pracovníků v této oblasti. Vytvořením programu pro provádění EVVO na škole byl pověřen koordinátor EVVO (Mgr. Varclová).

Hlavní realizace programu EVVO byla zajišťována v předmětech biologie a ekologie, chemie, společenskovední základ a hospodářský zeměpis, ale i v ostatních předmětech byla tato témata smysluplně zařazována.

Hlavními směry ekologizace provozu školy bylo ekologické nakládání s odpady a úspora energií. Ve školním roce 2014/2015 pokračovalo třídění papíru a plastů, ke kterému byli aktivně vedeni žáci i pracovníci školy.



## 12 VZDĚLÁVÁNÍ UČITELŮ A NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

### a) Vzdělávání na úrovni vlastní školy

- v rámci odborně zaměřených pracovních porad pedagogů školy
- formou metodických písemných materiálů

### b) Vzdělávání na úrovni mimo školu

- nabídky nejrůznějších mimoškolních subjektů
- osobní rozvoj jednotlivých pedagogických pracovníků školy

Datum	Vzdělávání	Počet zúčastněných
26. 8. 2014	Školení BOZP a první pomoc	11
28. 8.	Konzultační seminář - Inovace práce v Moodle 2.6	10
25. 9.	Rozšiřující studium pro učitele společenských věd ukončeno obhájením závěrečné práce a zkouškou.	1
25. 9.	Webinář Bakaláři	3
8. 10.	Seminář – Pozitivní komunikace ve škole – Praha	1
19. 10.	Konzultační seminář pro vedení škol – Praha	1
25. 11.	Aktualizační odbornou přípravu k funkci hodnotitele ústní zkoušky ČJL	1
27. 11.	Seminář – Závislost není jen o drogách a alkoholu – Praha	2
18. 12.	Seminář – Nové uživatelské funkce – aplikace v Moodle	10
9. - 10. 1.	Seminář – Nový občanský zákoník	10
12. 1.	Seminář – Změny v účetnictví a daních 2015 - Praha	1
11. 2.	Konzultační seminář k písemné práci z českého jazyka a literatury - NIDV Pardubice	1
16. – 17. 2.	Seminář – Problematika validity testových otázek a její využití v praxi	6
4. 3.	E-learningové studium pro hodnotitele ústní zkoušky společné části MZ	1
17. 4.	Konzultační seminář k ústní zkoušce z německého jazyka - NIDV Brno	1

<b>Datum</b>	<b>Vzdělávání</b>	<b>Počet zúčastněných</b>
22. 4.	Koučink v učitelské praxi - Praha	3
29. 4.	Konzultační seminář pro zadavatele SČ MZ	5
23. 5.	Konzultační seminář – Moderní andragogika ve školské praxi	3
5. 9. 2014 - 26. 6. 2015	Odborný roční kurz - Právní minimum pro překladatele a tlumočníky - Masarykova univerzita, Právnická fakulta, Centrum celoživotního vzdělávání, Brno	1
29. 6.	Konzultační seminář - inovace práce v Moodle 2.7	10

## 13 PRAXE

---

Žáci druhého ročníku oboru Podnikání v kombinované formě studia v tomto školním roce absolvovali dvoutýdenní a žáci třetího ročníku oboru Obchodní akademie absolvovali čtyřtýdenní povinnou praxi.

Všichni žáci si praxi zajistili sami a do školy dodali řádně vyplněné potvrzení o praxi. Praxi absolvovali zpravidla v místě svého bydliště.

Co se týká zaměření praxe, nejčastěji praktikovali v oblasti administrativy, účetnictví, bankovníctví a pojišťovnictví. Dále si hledali praxi u OSVČ, kterým např. pomáhali vést jejich dokumentaci apod.

Praxí si naši žáci upevnili znalosti získané studiem a dále rozšířili obzory o poznání z praktického využití svých nabytých znalostí.



## 14 INSPEKČNÍ ČINNOST

---

Kontrola ČŠI proběhla ve dnech 3. – 25. 9. 2014. Kontrolou nebyla zjištěna žádná pochybení v dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Další kontrola ČŠI proběhla ve dnech 4. – 11. 5. 2015. Kontrolou nebyla zjištěna žádná pochybení v organizaci a průběhu maturitní zkoušky.

Třetí kontrola proběhla od 27. 5. do 3. 6. 2015 a předmětem kontroly byla inspekční činnost zaměřená na kontrolu organizace a průběhu maturitní zkoušky ve střední škole.

## 15 ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ

Účet	Název	1. pololetí	2. pololetí	1. 9. 2014 – 31. 8. 2015
<b>NÁKLADY</b>				
501	* Spotřeba materiálu(DKP, režie, učebnice)	44 982 Kč	26 097 Kč	<b>71 079 Kč</b>
503	* Služby (obědy, inzerce, účto, správa, grant. služby)	216 304 Kč	377 718 Kč	<b>594 022 Kč</b>
511	* Opravy a udržování	49 039 Kč	55 664 Kč	<b>104 703 Kč</b>
512	* Cestovné (zam.)	8 297 Kč	3 528 Kč	<b>11 825 Kč</b>
518	* Ostatní služby(nájem vč. energií, sw, telekom, pošta, kanc. potřeby)	213 990 Kč	292 994 Kč	<b>506 984 Kč</b>
521	* Mzdové náklady celkem	1 013 306 Kč	1 987 863 Kč	<b>3 001 169 Kč</b>
524	* SP+ZP celkem	287 348 Kč	572 385 Kč	<b>859 733 Kč</b>
527	* Zákonné sociální náklady(kooperativa)	8 541 Kč	12 338 Kč	<b>20 879 Kč</b>
531	Silniční daň	5 320 Kč	0 Kč	<b>5 320 Kč</b>
551	* Odpisy	133 162 Kč	0 Kč	<b>133 162 Kč</b>
562	úroky - úvěr	2 798 Kč	894 Kč	<b>3 692 Kč</b>
<b>Celkem NÁKLADY</b>		<b>1 983 087 Kč</b>	<b>3 329 481 Kč</b>	<b>4 965 353 Kč</b>
<b>VÝNOSY</b>				
6021	Tržby z prodeje služeb(penále, zkoušky, rekl. pl)	34 263 Kč	46 430 Kč	<b>80 693 Kč</b>
6023	ŠKOLNÉ celkem	0 Kč	3 005 200 Kč	<b>3 005 200 Kč</b>
6400	DOTACE celkem	601 096 Kč	1 088 444 Kč	<b>1 689 540 Kč</b>
6485	Grant	0 Kč	48 520 Kč	<b>48 520 Kč</b>
662	* Úroky	87 Kč	0 Kč	<b>87 Kč</b>
<b>Celkem VÝNOSY</b>		<b>635 446 Kč</b>	<b>4 188 594 Kč</b>	<b>4 824 040 Kč</b>
<b>Celkem ZISK (- ztráta)</b>		<b>-1 347 641 Kč</b>	<b>859 113 Kč</b>	<b>-488 528 Kč</b>

Výsledek hospodaření školy, jak vykazují výše uvedené výdaje, by byl ztrátový. Podle výkazů účetní firmy a dokladů, které má škola k dispozici, musí soukromá škola hledat další zdroje. V opačném případě by například dotace ze strany státu pokryly náklady školy pouze do výše 42% nákladů na platy. Díky školnému, které škola požaduje od studentů, jsou pokryty náklady na výplaty a zákonné odvody státu v plné výši a částečně jsou pokryty výdaje na provoz. Aby škola zabránila ztrátě, poskytuje další služby za úplatu. Jedním ze zdrojů jsou dotace z grantů Evropské Unie, bohužel v tomto školním roce nebyla vypsána žádná výzva,

z níž bychom mohli čerpat finanční prostředky. Škola proto nabízí tzv. jednopředmětové studium, díky kterému získala do svého rozpočtu dalších 40 000 Kč, a celkovou ztrátu pokrývají poplatky za projekt Maturita bez studia. Díky jeho úspěšnému dořešení a po několika kontrolách České školní inspekce byl projekt uveden na trh a první úspěšní maturanti byli dokladem toho, že je projekt životaschopný a že může i nadále pomáhat škole v neztrátovém hospodaření. Úspěšnost projektu a jeho vliv na hospodaření školy a je zřejmý již na konci tohoto školního roku a konečný výsledek ukáže závěrečná zpráva o hospodaření školy za rok 2015.

Škola proto bude pokračovat v projektu Maturita bez studia a i nadále bude hledat další zdroje a nabízet i jiné formy studia.