

VÝROČNÍ ZPRÁVA

o činnosti a hospodaření školy ve školním roce 2015/2016

Vydáno: 30. 9. 2016

Zprávu zpracovala

Dne: 30. 9. 2016

Mgr. Marta Suchá, zástupkyně ředitelky školy

Schválila

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'vae', with a long vertical stroke extending upwards from the right side.

Mgr. Alexandra Varclová
ředitelka školy

Projednáni školskou radou

Výroční zpráva byla projednána a schválena školskou radou dne: 3. 10. 2016

OBSAH

1	CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	4
1.1	KONTAKTY:	5
1.2	Přehled vyučovaných oborů	6
1.3	Přehled počtu tříd a žáků školy	8
2	VZDĚLÁVACÍ KONCEPCE	9
3	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	10
4	VÝSLEDKY MATURITNÍCH ZKOUŠEK	11
5	VÝSLEDKY PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2015/16	12
6	DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ	13
6.1	Jednotlivá zkouška	13
6.2	Maturita bez studia	13
7	PLÁN PRÁCE ŠKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2015/2016	14
8	PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ŠKOLY	17
9	MATERIÁLNÍ VYBAVENÍ ŠKOLY	18
9.1	Souhrnný přehled	18
9.2	Popis vybavení	18
9.3	Zálohování dat	21
10	ZPRÁVA O ČINNOSTI VÝCHOVNÉHO PORADCE	22
10.1	Činnost ve školním roce 2015/2016	22
10.2	Žáci se specifickými poruchami učení ve školním roce 2015/16	22
11	MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM A DALŠÍ PREVENTIVNÍ AKTIVITY VE ŠKOLE	23

11.1 VYHODNOCENÍ REALIZACE MINIMÁLNÍHO PREVENTIVNÍHO PROGRAMU A DALŠÍCH PREVENTIVNÍCH AKTIVIT VE ŠKOLE	23
11.2 Problematika integrovaných žáků	23
11.3 Přehled činnosti školního metodika prevence	24
12 ENVIRONMENTÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, VÝCHOVA A OSVĚTA	25
13 VZDĚLÁVÁNÍ UČITELŮ A NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	26
14 PRAXE	28
15 INSPEKČNÍ ČINNOST	29
16 ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ	30
17 ZÁVĚREČNÉ ZHODNOCENÍ ŠKOLNÍHO ROKU 2015/2016	32

1 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Název	Střední škola ekonomicko-podnikatelská SPEKTRUM, s. r. o. Mladá Boleslav
IZO	600 007 472
IČO	25139771
Adresa	B. Němcové 482, Mladá Boleslav
Telefon a fax	312 312 841
E-mail	info@skolaspektrum.cz
Internetová stránka	www.skolaspektrum.cz
Zřizovatelé	PhDr. Alena Varhanová a Jindřich Varhan
Datum vzniku školy a následného zapsání do OR	17. 11. 1994
Ředitelka školy	Mgr. Alexandra Varclová
Rada školy	Ing. Horčíčková, J. Čapek, PhDr. Varhanová, Mgr. Ševců, S. Novotná, J. Hanková

1.1 KONTAKTY:

Sekretariát školy

Mail: info@skolaspektrum.cz

Telefon: 312 312 841, 775 276 037

Ředitelka školy: Mgr. Alexandra Varclová

Mail: reditelka@skolaspektrum.cz

Telefon: 608 537 051

Zřizovatelka školy: PhDr. Alena Varhanová

Mail: zrizovatelka@skolaspektrum.cz

Telefon: 491 110 956, 602 276 027

Tutorka kombinovaného vzdělávání: Mgr. Marta Suchá

Mail: tutor@skolaspektrum.cz

Telefon: 608 102 102

Garant Maturity bez studia: Mgr. Libor Ševců

Mail: mbs@skolaspektrum.cz

Telefon: 604 826 035

Asistentka vzdělávání: Pavla Kohoušková

Mail: asistentka@skolaspektrum.cz

Telefon: 775 276 037

1.2 Přehled vyučovaných oborů

Kód oboru	Název	Č. j. a datum schválení MŠMT ČR	Délka studia	Doplňující údaj
63-41-M/02	Obchodní akademie	RVP 12 698/2007-23 28. 6. 2007, změna č. j. MSMT-15405/2012-23 ze dne 4. 7. 2012	4 roky	ŠVP Ekonomické Spektrum
64-41-L/51	Podnikání	RVP 9325/2009-23 6. 5. 2009	2 roky	ŠVP Podnikatelské Spektrum

Obchodní akademie 63-41-M/02

	Název předmětu - zkratka		ročník				Maturitní předmět
			1.	2.	3.	4.	
1	Český jazyk a literatura	ČJL	•	•	•	•	povinný
2	Anglický jazyk	ANJ	•	•	•	•	výběrový
3	Německý/Ruský jazyk	NEJ/RUJ	•	•	•	•	výběrový
4	Společenské vědy	SPV	•	•	•	•	ne
5	Dějepis	DĚJ	•				ne
6	Právo	PRA	•	•	•	•	výběrový
7	Fyzika	FYZ			•		ne
8	Chemie	CHE		•			ne
9	Biologie	BIE	•	•			ne
10	Matematika	MAT	•	•	•	•	výběrový
11	Informační a kom. technologie	ICT	•	•	•	•	výběrový
12	Písemná a ústní komunikace	PUK	•	•	•	•	ne
13	Ekonomika	EKO	•	•	•	•	výběrový
14	Management	MAN				•	ne
15	Hospodářský zeměpis	HOZ		•	•		ne
16	Účetnictví	UČE	•	•	•	•	výběrový
17	Odborná praxe	PRX			3 týdny		ne

Podnikání 64-41-L/51

	Název předmětu - zkratka		ročník		Maturitní předmět
			1.	2.	
1	Český jazyk a literatura	ČJL	•	•	povinný
2	Anglický/Německý/Ruský jazyk	ANJ/NEJ/RUJ	•	•	povinný
3	Společenské vědy	SPV	•	•	ne
4	Právo	PRA	•	•	výběrový
5	Informační a kom. technologie	ICT	•	•	výběrový
6	Písemná a ústní komunikace	PUK	•	•	ne
7	Ekonomika	EKO	•	•	výběrový
8	Účetnictví	UČE	•	•	výběrový
9	Podnikatelské kompetence	PKO		•	povinný
10	Odborná praxe	PKO		2 týdny	ne

1.3 Přehled počtu tříd a žáků školy

Stav k 30. 9. 2015

Třída	Muži	Ženy	Celkem	Třídní učitel
1.K	15	9	24	Ing. Horčíčková Věra
1.R	18	6	24	Mgr. Suchá Marta
1. ročník	33	15	48	
2.K	4	5	9	Ing. Horčíčková Věra
2.R	15	9	24	Mgr. Suchá Marta
2. ročník	19	14	33	
3.K	14	12	26	Ing. Horčíčková Věra
3. ročník	14	12	26	
4.K	3	13	16	Ing. Horčíčková Věra
4. ročník	3	13	16	
Celkem	69	54	123	



Učitel účetnictví Emil Fiala přebírá ocenění Boleslavský Amos.

2 VZDĚLÁVACÍ KONCEPCE

Vzdělávací program SŠEP SPEKTRUM vychází z pedagogické dokumentace vydané a schválené MŠMT ČR.

Ve školním roce 2015/16 škola realizovala vzdělávání na základě školního vzdělávacího programu Ekonomické Spektrum, který je v souladu s RVP 63-41-M/02 Obchodní akademie. Vzdělávání bylo uskutečňováno formou kombinovanou.

Pro nástavbový obor Podnikání škola vypracovala vlastní ŠVP Podnikatelské Spektrum, které vychází z RVP 64-41-L/51 Podnikání. Vzdělávání podle této koncepce je taktéž nabízeno v kombinované formě.

Cílem vzdělávání na naší škole je poskytnout žákům kvalitní odborné vzdělání, vytvořit podmínky pro další studium, komunikaci mezi lidmi a uplatnění v životě. Rozvíjet osobnost každého žáka, aby byl schopen samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevit se jako demokratický občan, to vše v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami.

Prioritou naší školy zůstává důraz na odborné kompetence žáků (vzdělávání v ekonomice, účetnictví, právu a písemné a ústní komunikaci). Dále považujeme za klíčovou kvalitní výuku cizích jazyků. V nabídce jsou tři: angličtina, němčina a ruština. V oboru Podnikání žáci studují jeden cizí předmět, v oboru Obchodní akademie studují všichni žáci povinně angličtinu a druhý cizí jazyk si volí mezi ruštinou a němčinou. Dále je ve 4. ročníku v cizím jazyce vyučován i předmět obchodní korespondence. Takto je vytvořen prostor pro úspěšné zvládnutí cizího jazyka na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Kombinované formě studia a věkovému složení žáků naší školy jsou uzpůsobeny metody a způsoby vzdělávání. Studium je založeno na využívání e-learningového programu MOODLE, ve kterém je ve formě výukových materiálů připravena komplexní podpora všech všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů stanovených ŠVP. Tento výukový program je žákům přístupný neustále, což umožňuje neomezený přístup ke studijním materiálům, projektům, domácím úkolům i průběžným testům a úkolům. Výukový program je podpořen pravidelnou výukou probíhající ve virtuálních učebnách. Výuka podle rozvrhu probíhá střídavě v dopoledních, odpoledních i večerních hodinách, což umožňuje všem žákům účastnit se vyučování.

Prověřování znalostí a kompetencí žáků probíhá vždy osobně ve škole a to dvakrát do roka – při pololetních zkouškách, které se konají v lednu a v červnu. Škola dále pořádá úvodní zářijové setkání žáků, takzvaný tutoriál.

Žáci jsou v každodenním kontaktu se svým tutorem, třídním učitelem.

3 VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Přehled prospěchu školy - 2. pololetí 2015/16

zpracováno dne: 31. 8. 2016

Třídy zahrnuté do přehledu: 1.K, 1.R, 2.K, 2.R, 3.K, 4.K

Předmět	Počet známek						počet žáků	průměr
	1	2	3	4	5	N		
ČJL Český jazyk a literatura	10	27	20	5	8	10	70	2.629
ČEJ Český jazyk	1	8	7	4	-	-	20	2.700
ANJ Anglický jazyk	24	17	14	12	12	8	79	2.633
NEJ Německý jazyk	7	12	7	6	11	6	43	3.047
RUJ Ruský jazyk	5	8	5	2	5	4	25	2.760
SVZ Společenskovědní základ	24	8	7	2	2	3	43	1.837
SPV Společenské vědy	20	21	5	-	3	5	49	1.878
LIU Literatura a umění	2	9	5	3	1	-	20	2.600
DĚJ Dějepis	6	6	1	-	2	4	15	2.067
PRA Právo	21	32	22	10	7	8	92	2.457
FYZ Fyzika	3	3	9	4	3	1	22	3.045
CHE Chemie	3	2	2	1	-	1	8	2.125
BIE Biologie	3	5	4	-	2	5	14	2.500
MAT Matematika	9	18	13	4	12	9	56	2.857
ICT Informační a komunik. technologie	19	29	27	10	7	8	92	2.533
PUK Písemná a ústní komunikace	13	29	24	16	10	8	92	2.793
EKO Ekonomika	14	24	26	17	10	9	91	2.835
MAN Management	2	4	5	1	1	1	13	2.615
HOZ Hospodářský zeměpis	16	8	2	3	1	2	30	1.833
UČE Účetnictví	16	29	14	6	6	9	71	2.394
UČD Účetnictví a daně	5	5	6	4	-	-	20	2.450
CHP Chod podniku	6	7	4	3	-	-	20	2.200

Celkový průměrný prospěch		2,554
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	16
	prospěl	55
	neprospěl	30
	z toho opakuje ročník	15

4 VÝSLEDKY MATURITNÍCH ZKOUŠEK

Přehled prospěchu školy – maturitní zkoušky 2016 (jarní a podzimní termín)

zpracováno dne: 30. 9. 2016

Třídy zahrnuté do přehledu: 2.R, 4.K, MBS

Předmět	Počet známek						počet žáků	průměr
	1	2	3	4	5	-		
Společná část – státní maturita								
Český jazyk a literatura	4	10	10	6	3	-	33	2,818
Anglický jazyk	8	7	6	1	2	-	24	2,250
Ruský jazyk	1	3	3	-	-	-	7	2,286
Matematika	-	-	-	-	2	-	2	5,000
Profilová část								
Německý jazyk	-	-	-	-	-	1	0	0,000
Právo	6	10	5	3	-	-	24	2,208
Matematika	1	-	-	-	-	-	1	1,000
Informační a komun. technologie	2	1	1	1	-	-	5	2,200
Ekonomika	6	7	10	5	-	-	28	2,500
Účetnictví	1	-	1	-	-	-	2	2,000
Účetnictví a daně	-	2	1	2	-	-	5	3,000
Podnikatelské kompetence	5	16	9	2	1	-	33	2,333

Celkový průměrný prospěch		2,463
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	3
	prospěl	24
	neprospěl	6
	nehodnocen	0

5 VÝSLEDKY PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2015/16

Obchodní akademie 63-41-M/02

Třída	Počet přijatých studentů
1.K	12
1.L	2
2.K	2
3.K	3
4.K	5
Celkem k 30. 9. 2016	24

Podnikání 64-41-L/51

Třída	Počet přijatých studentů
1.R	19
2.R	1
Celkem k 30. 9. 2016	20

6 DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Škola poskytuje další vzdělávání v souladu s §113 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.

6.1 Jednotlivá zkouška

Jedná se o **přípravu k maturitě pouze z jednoho předmětu**. Toto studium je určeno zejména těm, kteří si netroufají na studium celého oboru najednou, nebo těm, kteří již maturovali před mnoha lety a rádi by si doplnili své vzdělání o nové poznatky a informace. Tímto způsobem u nás studují např. pracovníci v bankovníctví, pojišťovnictví, obchodě, začínající podnikatelé, nebo ti, kteří se po letech připravují na přijímačky na vysokou školu. Úspěšný absolvent obdrží Osvědčení o maturitní zkoušce z jednotlivého předmětu. Frekventant musí mít alespoň základní vzdělání a nesmí být žákem jiné střední školy.

Ve školním roce 2015/16 konali tuto zkoušku 3 frekventanti (2 z předmětu účetnictví a jeden z předmětu ekonomika). Všichni prospěli.

6.2 Maturita bez studia

Již druhým rokem škola nabízí kurz Maturita bez studia. Podle školského zákona lze stupeň vzdělání bez předchozího vzdělávání ve střední škole získat po úspěšném vykonání zkoušek ze všech předmětů či jiných ucelených částí učiva stanovených rámcovým (RVP) a školním vzdělávacím programem (ŠVP) příslušného oboru vzdělání za všechny ročníky vzdělávání a úspěšným vykonáním maturitní zkoušky podle tohoto zákona.

Zkoušky probíhají formou ročníkových a předmětových zkoušek. Podmínky a průběh jsou stanoveny vnitřní Směrnicí o podmínkách a průběhu maturity bez studia a konání prověřovacích zkoušek.

Ve školním roce 2015/2016 se do tohoto programu přihlásilo 23 frekventantů v oboru Obchodní akademie a 9 v oboru Podnikání. Pět frekventantů úspěšně odmaturovalo, ostatní zatím plní průběžné prověřovací zkoušky.

7 PLÁN PRÁCE ŠKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2015/2016

srpen

- 25. – náhradní termín zkoušek
- 27. - opravné zkoušky
- 27. - nástup pedagogů do nového školního roku, úvodní porada: organizace školního roku, školní, provozní řád, poučení o bezpečnosti, Bakaláři, ICT plán školy, Plán práce výchovného poradce, Preventivní program, tutoriály, harmonogram MZ pedagogická rada
- 31. - Rada školy – schválení školního řádu

září

- 1. - začátek období školního vyučování; seznámení žáků se školním a klasifikačním řádem školy, s řádem odborných učeben, poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví ve školní budově, zápis do TK
- 12. - tutoriál nových studentů + frekventantů kurzu Maturity bez studia
- 14. - 15. - maturity – podzimní termín
- 30. - zveřejnění seznamu literárních děl, zveřejnění nabídky zkoušek PČMZ včetně formy a témat
- 30. - nominace zadavatelů, hodnotitelů atd. MZ v CERMAT
- 30. - výroční zpráva

říjen

- 5. - provozní porada od 13:00 ve škole
- 12. - Rada školy – schválení výroční zprávy 13:30
- 28. - 30. - státní svátek a podzimní prázdniny

listopad

- 2. - porada od 13:00 ve škole
- 16. - přihlášky k MZ

prosinec

- 1. - nejzazší termín přihlášek k MZ jaro 2016
- 1. - 18. - ústní pololetní zkoušky z jazyků pro vyšší ročníky
- 7. - porada od 13:00 ve škole
- 18. - předání výpisu přihlášky k maturitě žákovi
- 19. - 3. 1. - vánoční prázdniny

leden

- 4. porada ve škole od 13:00
- 4. - 13. ústní pololetní zkoušky z jazyků pro 1. ročníky
- 14. - 15. - pololetní zkoušky: Mladá Boleslav
- 16. - pololetní zkoušky: Praha
- 22. - 23. pololetní zkoušky: Přerov
- 25. - 27. - přezkoušení žáků, kteří dostali 5 z jakékoli části pololetní zkoušky
- 27. - ukončení klasifikace za 1. pololetí
- 28. - pedagogická rada od 14 hod.
- 28. - ukončení vyučování v 1. pololetí, vydávání vysvědčení (výpis)
- 28. - vyhlášení 1. kola přijímacího řízení + zveřejnění kritérií přijímacího řízení
- 29. - jednodenní pololetní prázdniny

únor

- 15. - 21. - jarní prázdniny
- 22. – náhradní termín zkoušek
- 29. - nejzazší termín odevzdání MPSo

březen

- 7. - porada ve škole od 13:00
- 24. - 28. - velikonoční prázdniny se státním svátkem
- 31. - odevzdání seznamů četby k MZ z ČJL
- 31. - nejzazší termín zveřejnění kritérií hodnocení MZ (ministerstvo i škola)

duben

- 4. - porada ve škole + kontrola funkčnosti pololetních testů 2.R a 4.K
- 1. - 14. - ústní závěrečné zkoušky z jazyků – 2.R, 4.K
- 15. - 16. pololetní zkoušky maturantů
- 22. – vydání seznamu přijatých uchazečů (1. kolo je od 22. do 30. 4. pro všechny formy)
- 19. - 21. - přezkoušení žáků, kteří dostali 5 z jakékoli části pololetní zkoušky
- 22. - ukončení klasifikace
- 25. - pedagogická rada pro maturitní ročníky asi od 14 hod.
- 26. - seznámení žáků 4.K a 2.R s klasifikací
- 27. - 1. 5. – svatý týden maturantů
- 29. - nejzazší termín zveřejnění výsledků 1. kola přijímacího řízení

květen

PÍSEMNÉ MATURITY

- 2. - matematika DT, anglický jazyk PP
- 3. - český jazyk a literatura DT, PP

- 4. - anglický jazyk DT, ruský jazyk PP
- 5. - německý jazyk DT, PP
- 9. - ruský jazyk DT
- 16. - výsledky didaktických testů MZ
- 30. - 10. 6. - ústní zkoušky společné i profilové části MZ

červen

- 1. - 15. - ústní závěrečné zkoušky z jazyků – 1.K, 2.K, 3.K, 1.R
- 16. - 17. písemné pololetní zkoušky MB
- 17. - slavnostní předávání maturitních vysvědčení od 17 hod.
- 19. - písemné pololetní zkoušky Praha
- 20. - 23. - přezkoušení žáků, kteří dostali 5 z jakékoli části pololetní zkoušky
- 24. - ukončení klasifikace
- 27. - nejzazší termín přihlášek k MZ podzim
- 27. - pedagogická rada od 14 hod.
- 30. - předání výpisů přihlášek žákům
- 30. - ukončení období školního vyučování, předání vysvědčení

8 PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

Učitelský sbor tvoří 10 pedagogů, z toho 5 žen, 5 mužů.

Jméno	Pracovní zařazení	Vyučované předměty	Délka pedag. praxe
J. Čapek	učitel	ANJ	14
E. Fiala	učitel	UČE, UČD	14
Ing. V. Horčíčková	učitelka	EKO, CHP, MAN, HOZ, PRA	12
K. Hochmal	učitel	MAT	41
Mgr. A. Kozák	učitel	ICT	13
Mgr. J. Konířová	učitelka	RUJ, NEJ, DĚJ	28
Mgr. M. Macháčková	učitelka	ČJL, ČEJ, LIU, PUK	24
Mgr. M. Suchá	učitelka, zástupkyně ŘŠ, výchovná poradkyně	SVZ, SPV	15
Mgr. L. Ševců	učitel	FYZ	22
Mgr. A. Varclová	ředitelka	CHE, BIE, PUKa	31
PhDr. A. Varhanová	TOP manažerka školy		

Další pracovníci školy:

Jméno	Pracovní zařazení
P. Kohoušková	asistentka
M. Kolářová	účetní
J, Varhan	Údržba a správa technických zařízení

9 MATERIÁLNÍ VYBAVENÍ ŠKOLY

Výuka probíhala ve dvou učebnách vybavených počítači, notebooky, data tabulí a projektoru. Škola měla a má k dispozici studovnu, která je průběžně doplňována o nové tituly a učebnice.

V průběhu školního roku proběhly následující změny:

1. Zrušení vlastních serverů – přesun na hostované a cloudové řešení u firmy Dragon Kosmonosy.
2. Upgrade OS Windows 7 a 8.1 na Windows 10 na všech počítačích.
3. Dovybavení sborovny min. 2 PC sestavami.
4. Výměna multifunkčních tiskáren ve sborovně a v sekretariátu.

9.1 Souhrnný přehled

Počet koncových stanic pro studenty:

- stolní PC:	21
- notebooky:	15

Počet koncových stanic pro zaměstnance:

- stolní PC:	4
- notebooky:	10
- tablety:	4

Počet počítačových učeben: 2

Počet serverů: 0

9.2 Popis vybavení

připojení k Internetu:

- realizováno bezdrátovým připojením s garantovanou rychlostí 10 Mbit/s v obou směrech

počítačová síť LAN:

- budova zasítovaná kabeláží, racková skříň, ZyXEL GS1910-24
- v části budovy dostupná Wifi síť, ZyXEL NWA-3160
- všechny počítače ve škole připojeny do počítačové sítě a k Internetu
- vzdálené zabezpečené připojení VPN, Fortigate 30D
- bez interního serveru

- všechny serverové služby řešeny hostingem u providera – Dragon Internet a.s.:
 - LMS Moodle
 - Bakaláři
 - virtuální učebny BigBlueButton
 - datové úložiště OfficeCloud
 - mailové schránky
 - webové stránky školy

počítačová učebna 1:

- 21 x žákovská stanice DELL Optiplex (Intel Pentium Core 2 Duo e7500, RAM 4 GB, HDD 320 GB), 22“ LCD Benq s příslušenstvím
 - sw: Windows 7 Profesional 32b, MS Office 2007
 - pořízení: 2010
- učitelská stanice DELL Optiplex (Intel Quad-Core Q8200, RAM 4 GB, HDD 500 GB a 1 TB), 24“ LCD DELL s příslušenstvím
 - sw: Windows 7 Profesional 64b, MS Office 2013 Standard
 - pořízení: 2010
- data projektor Benq MP610 – pevná instalace (možnost připojení PC, NB, Video, ...)

počítačová učebna 2:

- 15 x žákovský notebook HP ProBook 4710S, Intel Core 2 Duo T6570, 4 GB, 250 GB s příslušenstvím
 - sw: Windows 10 Profesional 64b, MS Office 2013 Standard
 - pořízení: 2009
- interaktivní tabule SMARTBoard
- data projektor ACER P1266 – pevná instalace (možnost připojení PC, NB, Video, ...)

sborovna:

- 1x PC sestava DELL Optiplex (Intel Core 2 Duo E6750, RAM 2GB, HDD 250 GB)
 - sw: Windows 10 Profesional 64b, MS Office 2013 Standard
 - pořízení: 2009
- 1 x PC sestava DELL Optiplex (Intel Pentium Core 2 Duo e7500, RAM 4 GB, HDD 320 GB), 22“ LCD Benq s příslušenstvím
 - sw: Windows 10 Profesional 32b, MS Office 2007
 - pořízení: 2010
- 1x PC sestava DELL Optiplex (Intel Quad-Core Q8200, RAM 4 GB, HDD 500 GB a 1 TB), 24“ LCD DELL s příslušenstvím
 - sw: Windows 10 Profesional 64b, MS Office 2013 Standard
 - pořízení: 2010

- 10 x notebook Dell Vostro 1310/1510 (Intel Core 2 Duo T8100, RAM 4 GB, HDD 160 GB) s příslušenstvím
 - sw: Windows 10 Profesional 64b, MS Office 2013 Standard
 - pořízení: 2009
- 4 x tablet Acer Iconia (3 x W710P, 1x W510P) pro potřeby lektorů distančního studia
 - sw: Windows 10 Profesional, MS Office 2013
 - pořízení: 2013
- 6 x přípojný místo Ethernet, Wifi
- 10 x Skype komunikátor Polycom C100S
- 4 x digitální pero Staedtler
- síťová multifunkční tiskárna Samsung SL-M3870FW
- VOIP telefon WELL 3130IF

sekretariát:

- 1x PC sestava DELL Optiplex (Intel Quad-Core Q8200, RAM 4 GB, HDD 500 GB a 1 TB), 24“ LCD DELL s příslušenstvím
 - sw: Windows 10 Profesional 64b, MS Office 2013 Standard
 - pořízení: 2010
- síťová multifunkční tiskárna Samsung SL-M2875FD
- VOIP telefon LINKSYS IP Phone SPA922

DDT:

- počítačová sestava (HP Compaq 8000 Elite SFF, LCD HP LE1901W) s příslušenstvím Windows 7 Profesional
- barevná laserová tiskárna OKI c310dn
- oboustranný skener FUJITSU fi-6130

další vybavení:

- přenosný projektor Benq MP610, přenosné plátno
- každý učitel má vlastní emailovou schránku (jmeno.prijmeni@skolaspektrum.cz) dostupnou přes www rozhraní nebo POP3 či IMAP
- evidenční systém Bakaláři, dostupný v rámci interní sítě, vzdáleně přes VPN a přes webové rozhraní
- každý žák/rodič má možnost kontroly absence a prospěchu přes webové rozhraní systému Bakaláři na stránkách školy

e-learningové prostředí Moodle, přístup přes webové rozhraní

další software:

- NOD32 Antivirus
- Pinnacle Studio 14 – stříhový sw
- Microsoft Office
- Open Office
- Libre Office
- GIMP
- Infran View

9.3 Zálohování dat

Zálohování centrálně uložených dat je řešeno na straně poskytovatele hostingu všech virtuálních serverů, systém Moodle provádí zálohy kurzů v týdenních intervalech, některá data pak i dalšími nestandardizovanými způsoby – zálohou na externí servery a úložiště (Moodle, Bakaláři), v některých případech i na přenosná média (CD, DVD).



Ústní maturitní zkoušky v červnu 2016

10 ZPRÁVA O ČINNOSTI VÝCHOVNÉHO PORADCE

10.1 Činnost ve školním roce 2015/2016

V rámci výchovného poradenství probíhala spolupráce s příslušnými pedagogicko-psychologickými poradnami. Problémy byly konzultovány a řešeny s ředitelkou školy, třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky školy.

V průběhu školního roku byly ze strany výchovné poradkyně prováděny tyto činnosti:

- zpracování seznamu žáků SPU pro podporu individuální péče o tyto žáky,
- informace žákům (zejména 1. ročníků) o možnostech konzultací s výchovnou poradkyní,
- spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou při určování podkladů pro PUP k MZ,
- žákům maturitního ročníku poskytnuty informace o službách firmy SCIO a CERMAT v rámci příprav na maturitní zkoušku a přijímací zkoušky na vysoké školy,
- schůzky se zákonnými zástupci žáků,
- monitorování neprospívajících žáků, hledání důvodů a následné řešení neprospěchu, konzultace s rodiči,
- spolupráce při získávání nových žáků,
- vyhodnocení prospěchu a docházky za první pololetí školního roku,
- spolupráce s žáky maturitního ročníku při podávání přihlášek na VOŠ a VŠ,
- zpracování seznamu nově přijatých žáků, zjišťování jejich vzdělávacích potřeb.

10.2 Žáci se specifickými poruchami učení ve školním roce 2015/16

V tomto školním roce jsme v rámci výchovného poradenství řešili následující případy:

- V 1. ročníku oboru Obchodní akademie dodala jedna žákyně zprávu z PPP o svojí lehké dyskalkulii.
- Ve 3. ročníku oboru Obchodní akademie byl jeden žák s potřebami uzpůsobení podmínek ohledně pracovního tempa v hodinách a jedna žákyně s lehkou dyskalkulií a problémy v sociální interakci.

Učitelé byli o těchto specifických poruchách informováni na pedagogické poradě. Hodnocení i klasifikace byly prováděny podle příslušných doporučení pedagogicko-psychologických poraden a podle školského zákona č. 561/2004 Sb. Dále je k uvedeným žákům přistupováno individuálně podle § 2 odstavec 1, písmeno b.

11 MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM A DALŠÍ PREVENTIVNÍ AKTIVITY VE ŠKOLE

11.1 VYHODNOCENÍ REALIZACE MINIMÁLNÍHO PREVENTIVNÍHO PROGRAMU A DALŠÍCH PREVENTIVNÍCH AKTIVIT VE ŠKOLE

V tomto školním roce byla hlavním cílem primární prevence výchova žáků ke zdravému životnímu stylu s cílem zabránit výskytu rizikového chování v daných oblastech a podpořit vzdělávání pedagogů školy v oblasti rizikového chování.

Vycházeli jsme z Minimálního preventivního programu na tento školní rok. Žáky nadále vedeme k odpovědnosti za své chování a jednání, vyžadujeme dodržování školního řádu a pravidel slušného a bezpečného chování. Z hlediska krátkodobých cílů jsme se snažili zlepšit znalosti žáků v oblasti rizikového chování, realizovali jsme aktivity preventivního programu v rámci výuky různých školních předmětů.

Ke komunikaci s rodiči kromě osobních pohovorů, telefonické a e-mailové korespondence patří především třídní schůzky realizované jednou za pololetí.

Minimální preventivní program ve škole byl realizován v rámci výchovného a vzdělávacího působení školy. Problematika sociálně patologických jevů je formálně řešena školním řádem. Do výchovně vzdělávacího procesu začleňujeme programy, které sledují budování sounáležitosti se školou, hrdost na instituci, aktivní přístup k vytváření prostředí. Při jejich realizaci také naplňujeme části průřezových témat Občan v demokratické společnosti a Člověk a životní prostředí. V průběhu školního roku byla žákům připomenuta významná společenská výročí, osobnosti, události v kontextu dnešní doby.

11.2 Problematika integrovaných žáků

Ve škole bylo několik žáků zohledňováno z hlediska SPU, a to zejména ve výuce jazyků, z důvodu dysgrafických, dysortografických a dyslektických obtíží, dále pak v matematice z důvodu diagnostikované dyskalkulie. Žáci s výše uvedenými obtížemi byli evidováni, příslušní učitelé byli informováni a ve výuce obtíže těchto žáků zohlednili (viz výše).

V září 2015 začala ve škole v oboru Podnikání studovat paraplegička. Škola jí vytvořila odpovídající podmínky pro účast na tutoriálu i pro plnění pololetních zkoušek. Během školního roku ovšem tato žačka studium z osobních důvodů ukončila.

11.3 Přehled činnosti školního metodika prevence

11.3.1 Hlavní úkoly, které metodik prevence plnil během školního roku:

1. Odborně a metodicky pomáhal především učitelům odpovídajících výchovně vzdělávacích předmětů, ve kterých bylo možné vhodnou formou zavádět do výuky etickou a právní výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu.
2. Poskytoval učitelům a ostatním pracovníkům školy odborné informace z oblasti prevence, pravidelně je informoval o vhodných preventivních aktivitách pořádaných jinými odbornými zařízeními.

11.3.2 Implementace témat prevence ve vzdělávacím procesu

Nejvíce možností implementovat primární prevenci ve vyučovacím procesu nabízely společenskovední předměty, ale lze konstatovat, že v rámci každého předmětu bylo možno tuto preventivní výchovně vzdělávací činnost zařazovat. Například předměty jako český jazyk a literatura, společenské vědy či cizí jazyky nabídl řadu možností, a to zejména k posilování komunikačních dovedností, ke zvyšování sociální kompetence a napomáhání utváření pozitivních životních hodnot.



12 ENVIRONMENTÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, VÝCHOVA A OSVĚTA

V souladu se ŠVP bylo do řady předmětů zařazeno využití průřezového tématu Člověk a životní prostředí. Výuka se realizovala zejména v předmětech biologie a ekologie, dále jsou některá témata probírána ve společenských vědách, v českém jazyce a v cizích jazycích.

Ve škole v průběhu roku opět probíhalo třídění odpadu prostřednictvím umístěných košů na PET láhve a papírový odpad. Studovna a Infocentrum



13 VZDĚLÁVÁNÍ UČITELŮ A NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Ve školním roce 2015/2016 jsme kladli velký důraz na vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků. Další vzdělávání považujeme za přínosné z hlediska rozšiřování oborových znalostí, z hlediska zvyšování kompetence managementu školy a v neposlední řadě také z hlediska seberozvoje každého jednotlivce.

Datum	Vzdělávání (název, pořadatel, místo vzdělávání)	Počet zúčastněných
27. 8. 2015	Školení BOZP a první pomoc, SŠEP SPEKTRUM, Mladá Boleslav	11
31. 8.	Konzultační seminář - Inovace práce v Moodle 2.7, tvorba nových testových úloh a jejich využití ve vzdělávacím procesu, SŠEP SPEKTRUM, Mladá Boleslav	10
23. 9.	Čeština pro úřednice a úředníky, agentura Jany Olchavové, Praha	1
18. 9.	Školení - Aktualizace daňových předpisů pro rok 2016, Circle Education, Praha	2
16. 10.	Právní náležitosti v oblasti rizikového chování, VISK, Praha	1
13. 11.	Paměťové cesty, Škola paměti, Praha	1
11. 12.	Konzultační seminář k didaktickému testu z matematiky, NIDV, Praha	1
8. 1.	Školení – Práce ve virtuálních učebnách a jejich využití ve vzdělávacím procesu, PC Help, SŠEP SPEKTRUM, Mladá Boleslav	10
11. 1.	Seminář Erasmus +, VISK, Praha	1
12. 1.	Seminář – školení maturitní komisař, NIDV, Liberec	2
13. 1.	Správní řád na střední škole, Circle Education, Praha	2
14. 1.	Změny v účetnictví 2016, VOX, Praha	1
11. 2.	BOZP a PO – školení vedoucích pracovníků, VISK, Mladá Boleslav	1
22. 2.	Prezenční školení hodnotitelů ústních zkoušek z němčiny, NIDV, Hradec Králové	1
29. 2.	Prezenční školení hodnotitelů ústních zkoušek z ruštiny, NIDV, Liberec	1

Datum	Vzdělávání	Počet zúčastněných
21. 3.	Konzultační seminář k písemné práci z ČJL, NIDV, Olomouc	1
7. 4.	Školení ředitelů SŠ, KÚ střeďočeského kraje, Praha	1
11. 4.	Školení – zákon o obchodních korporacích, VOX, Praha	1
11. 5.	eduKonference – Hradec Králové	1
29. 6.	Konzultační seminář - inovace práce v Moodle 3.1, SŠEP SPEKTRUM, Mladá Boleslav	10

14 PRAXE

Součástí ŠVP nadále zůstává povinná práce. Žáci druhého ročníku oboru Podnikání v kombinované formě studia absolvovali dvoutýdenní praxi, žáci třetího ročníku kombinované formy studia Obchodní akademie absolvovali praxi třítydenní.

Většina žáků si praxi zajistila ve svém bydlišti a doložili jí škole Potvrzením o absolvování praxe. Několika žákům na jejich žádost zajistila praxi škola na sekretariátu školy. Žáci nejčastěji praktikovali v oblasti administrativy, účetnictví, bankovníctví a pojišťovnictví. Dále si hledali praxi u OSVČ, kterým např. pomáhali vést jejich účetnictví, dokumentaci apod.

Praxe umožňuje našim žákům upevňovat své znalosti v praxi a prohloubit své odborné znalosti.



15 INSPEKČNÍ ČINNOST

Ve školním roce 2015/2016 neproběhla žádná kontrola ČŠI.

16 ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ

Účet Název	1. pololetí (Kč)	2. pololetí (Kč)	1. 9. 2015 – 31. 8. 2016 (Kč)
NÁKLADY			
501 * Spotřeba materiálu (DKP, režie, učebnice)	68 283	32 750	101033
503 * Služby (obědy, inzerce, účto, správa, grant.služby)	290 104	288 828	578932
511 * Opravy a udržování	76 301	32 133	108434
512 * Cestovné (zam.)	9 033	10 037	19070
518 * Ostatní služby (nájem vč.energií, sw, telekom, pošta, kanc.potřeby)	167 813	344 644	512457
521 * Mzdové náklady celkem	1 073 602	2 046 653	3120255
524 * SP+ZP celkem	313 635	595 136	908771
527 * Zákonné sociální náklady (Kooperativa)	9 407	12 936	22343
531 Silniční daň	7 365	0	7365
551 * Odpisy	194 509	73 175	267684
562 Úroky - úvěr	1 260	1 057	2317
Celkem NÁKLADY	2 211 312	3 437 349	5 648 661
VÝNOSY			
6021 Tržby z prodeje služeb (penále, zkoušky, rekl.pl)	25 102	33 406	58 508
6023 ŠKOLNÉ celkem	0	3 051 000	3 051 000
6400 DOTACE celkem	667 668	1 365 111	2 032 779
6485 Grant	0	90 000	90 000
662 * Úroky	99	59	158
Celkem VÝNOSY	692 869	4 539 576	5 232 445
Celkem ZISK (- ztráta)	-1 518 443	1 102 227	-416 216

Výsledek hospodaření školy, jak vykazují výše uvedené výdaje, by byl ztrátový. Podle výkazů účetní firmy a dokladů, které má škola k dispozici, musí soukromá škola - jako firma, hledat další zdroje. V opačném případě by dotace ze strany státu pokryly pouze náklady na platy učitelů do výše 41,3 % celkových nákladů. Díky školnému, které škola požaduje od studentů, jsou pokryty náklady na výplaty a zákonné odvody státu v plné výši a částečně jsou pokryty výdaje na provoz.

Aby škola zabránila ztrátě, poskytuje další služby za úplatu. Nabízí tzv. **jednopředmětové studium**, díky kterému získala do svého rozpočtu ve školním roce 2015/16 dalších 90 000 Kč, a celkovou ztrátu pak pokrývají poplatky za projekt **Maturita bez studia**. Po počátečních i následných kontrolách České školní inspekce byl projekt úspěšně uveden na trh vzdělávání v loňském školním roce a první úspěšní maturanti jsou dokladem toho, že je projekt životaschopný a že může nadále pomáhat škole v neztrátovém hospodaření. Úspěšnost projektu a jeho vliv na hospodaření školy byl zřejmý již na konci loňského školního roku a konečný výsledek ukáže závěrečná zpráva o hospodaření školy za rok 2017.

Škola proto musí v tomto projektu pokračovat. Ve školním roce 2015/16 se do projektu zapojili 3 lidé, v letošním školním roce to bylo již 32 osob. Uspokojivým výsledkem jsou jednak úspěšní maturanti, ale i výsledný efekt hospodaření školy, tedy zisk, který motivoval zřizovatele školy k navýšení mezd zaměstnancům školy v průměru o 8 %.



Snímek z předávání maturitních vysvědčení v červnu 2016.

17 ZÁVĚREČNÉ ZHODNOCENÍ ŠKOLNÍHO ROKU 2015/2016

Výchovně vzdělávací proces ve Střední škole SPEKTRUM probíhal ve školním roce 2015/2016 podle platné legislativy, plánu práce školy, dlouhodobého záměru zřizovatele. Škola je i nadále aktivním členem Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska.

Ve výuce jsme usilovali nejen o plnění vzdělávacích cílů, ale snažili jsme se pracovat na dalších výzvách, které zkvalitňují výchovně vzdělávací proces na naší škole. Jedná se například o implementaci virtuálních učeben do e-learningového systému Moodle a jejich pilotní používání (v dalším školním roce už budou využívány pro každodenní výuku).

Rovněž většina vyučujících si v průběhu roku zvyšovala svou kvalifikaci. Proběhly workshopy ohledně nových verzí e-learningového systému Moodle, vyučující prošli i řadou seminářů týkajících se zejména maturitní zkoušky, ale i novinek ve výuce ekonomiky a účetnictví, navštívili jsme vzdělávací konferenci. Učitel účetnictví získal za svou dlouholetou a obětavou pedagogickou činnost ocenění Boleslavský Amos.

Z hlediska klasifikace jsou výsledky vzdělávání obdobné jako v minulém školním roce. Výsledky maturitních zkoušek odpovídají studijním výsledkům žáků během celého studia, celkově je lze hodnotit jako nadprůměrné.

Celková atmosféra ve škole je směřována k tomu, aby se všichni ve škole - žáci, vyučující, nepedagogičtí pracovníci i zákonní zástupci - cítili být rovnocennými společníky, kterým jde především o kvalitní vzdělávání – bez ohledu na věk, sociální status či handicap. Velký důraz je kladen na webové stránky školy a stránku školy na sociální síti, jejich podoba láká k opakovaným návštěvám nejen žáky, ale i rodiče a další zájemce o školu.

Školní rok lze hodnotit z hlediska výše zmíněných činností jako velmi úspěšný.