

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Vydáno: 25. 5. 2018, aktualizováno 1. 10. 2026

Tento dokument poskytuje informace o zpracování osobních údajů Střední školou Spektrum Mladá Boleslav, s.r.o. v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a souvisejícími právními předpisy. Zohledňuje také používání digitálních nástrojů a systémů umělé inteligence ve škole.

1 KDO JE SPRÁVCEM VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

Správcem osobních údajů je Střední škola Spektrum Mladá Boleslav, s.r.o., Steckerova 189/1, 293 06 Kosmonosy, IČ: 25139771, IZO školy: 108022722 (dále jen „škola“ nebo „správce“).

Kontaktní e-mail školy: info@skolaspektrum.cz. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů jsou uvedeny v závěru tohoto dokumentu.

2 PROČ ZPRACOVÁVÁME VAŠE ÚDAJE A NA JAKÉM PRÁVNÍM ZÁKLADĚ?

Osobní údaje zpracováváme pouze pro konkrétní, výslovně stanovené a legitimní účely a v rozsahu nezbytném pro jejich naplnění. Podle povahy konkrétní činnosti se zpracování opírá zejména o tyto právní základy podle čl. 6 GDPR:

- a) splnění právní povinnosti, která se na školu vztahuje, zejména povinností vyplývajících ze školského zákona, prováděcích předpisů, účetních, daňových, pracovněprávních a dalších právních předpisů;
- b) plnění smlouvy nebo provedení opatření před uzavřením smlouvy, zejména Smlouvy o podmínkách studia a smluv souvisejících s poskytováním dalších vzdělávacích služeb;
- c) plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, pokud tak stanoví právní předpisy upravující činnost školy;
- d) oprávněný zájem školy nebo třetí osoby, zejména na ochraně právních nároků, bezpečnosti systémů, prevenci zneužití a řádném fungování školy, pokud nad těmito zájmy nepřevažují práva a svobody subjektu údajů;
- e) souhlas subjektu údajů, pokud pro konkrétní účel neexistuje jiný vhodný právní základ. Souhlas lze kdykoli odvolat, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování před jeho odvoláním.

Zvláštní kategorie osobních údajů podle čl. 9 GDPR, zejména údaje o zdravotním stavu, zpracováváme pouze tehdy, je-li to nezbytné a je-li splněna některá z výjimek stanovených v čl. 9 odst. 2 GDPR a souvisejících právních předpisech.

3 ZÁSADY PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Při zpracování osobních údajů uplatňujeme zejména zásady zákonnosti, korektnosti a transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti a zásadu odpovědnosti. Prakticky to znamená, že zpracováváme pouze údaje potřebné pro daný účel, udržujeme je přiměřeně aktuální, chráníme je vhodnými technickými a organizačními opatřeními a uchováváme je pouze po nezbytnou dobu.

4 KATEGORIE OSOB, JEJICHŽ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁME

- a) žáci a jiné osoby účastníci se vzdělávání;
- b) uchazeči o přijetí ke studiu a jejich zákonní zástupci;
- c) zákonní zástupci žáků;
- d) absolventi a bývalí žáci v rozsahu, který je nutné uchovávat;
- e) zaměstnanci a uchazeči o zaměstnání;
- f) externí spolupracovníci a lektori;
- g) zákazníci a účastníci kurzů či dalších vzdělávacích služeb;
- h) další osoby, které se školou komunikují nebo vstupují do smluvního či jiného právního vztahu.

5 JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁME?

Rozsah zpracovávaných údajů se liší podle vztahu konkrétní osoby ke škole. Může zahrnovat zejména:

- a) identifikační údaje – jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo tam, kde jeho zpracování vyžaduje právní předpis, adresa, státní občanství a další identifikační údaje;
- b) kontaktní údaje – telefonní číslo, e-mailová adresa, datová schránka a další kontaktní údaje;
- c) údaje vedené ve školní matrice a školské dokumentaci podle školského zákona a prováděcích předpisů;
- d) údaje související s přijímacím řízením, průběhem a výsledky vzdělávání, klasifikací, maturitní zkouškou, docházkou, konzultacemi, zkouškami a studijními aktivitami;
- e) údaje o používání školních informačních a e-learningových systémů, zejména Moodle, Bigbluebutton, Bakaláři, Microsoft 365 a webových přihlašovacích aplikací, včetně technických provozních záznamů, přístupových údajů, IP adres a logů v rozsahu daném konkrétním systémem;
- f) profilové fotografie a další obrazové nebo zvukové záznamy, pokud pro jejich zpracování existuje odpovídající právní základ;
- g) ekonomické a platební údaje – bankovní spojení, platby školného a kurzového, fakturační údaje, závazky a pohledávky;

- h) pracovní a personální údaje zaměstnanců a externích spolupracovníků;
- i) zvláštní kategorie osobních údajů, zejména údaje o zdravotním stavu nebo uzpůsobení podmínek vzdělávání, pokud je jejich zpracování nezbytné a zákonné;
- j) údaje související s používáním schválených digitálních a AI nástrojů, zejména vstupy zadané uživatelem, výstupy nástroje, technické záznamy o použití a případně odvozené profilové či doporučující výstupy, pokud je konkrétní nástroj takto nastaven.

6 Z JAKÝCH ZDROJŮ OSOBNÍ ÚDAJE ZÍSKÁVÁME?

Osobní údaje získáváme zejména přímo od Vás, od zákonných zástupců, z přihlášek, smluv, školních informačních systémů, e-mailové či jiné komunikace a z průběhu vzdělávání. V případech stanovených právními předpisy je můžeme získávat rovněž od orgánů veřejné moci, jiných škol a školských zařízení, systémů používaných při přijímacím řízení či maturitních zkouškách nebo od smluvních poskytovatelů služeb, pokud je takové předání zákonné.

7 DIGITÁLNÍ NÁSTROJE A UMĚLÁ INTELIGENCE

Škola může při vzdělávání, administrativě, komunikaci, kariérním poradenství a dalších činnostech používat schválené digitální nástroje a systémy umělé inteligence. Jejich používání se řídí zásadami GDPR, tímto dokumentem a dokumentem „Pravidla a informace o využívání umělé inteligence“.

Do veřejně dostupných nebo školou neschválených AI nástrojů nesmějí zaměstnanci školy vkládat osobní, citlivé, důvěrné nebo neveřejné informace, pokud k tomu není právní a organizační důvod a odpovídající zabezpečení.

Pokud použití AI zahrnuje zpracování osobních údajů, škola před jeho zavedením nebo použitím přiměřeně posuzuje účel, nezbytnost, rozsah zpracovávaných údajů, právní základ, postavení poskytovatele, zabezpečení, dobu uchování, možné předávání do třetích zemí a dopady na práva subjektů údajů. Pokud by zpracování mohlo představovat vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, škola podle okolností provede posouzení vlivu na ochranu osobních údajů (DPIA).

8 TALK2AMY A PROFILOVÉ ČI DOPORUČUJÍCÍ VÝSTUPY

V rámci kariérního a osobnostního rozvoje může škola studentům zpřístupňovat platformu Talk2Amy. V závislosti na konkrétním nastavení služby mohou být zpracovávány údaje, které student do platformy poskytne, výsledky dotazníků a z nich odvozené profilové či doporučující výstupy. Konkrétní rozsah zpracování, role školy a poskytovatele služby, právní základ, doba uchování a případné předávání údajů jsou určeny konkrétním smluvním a technickým nastavením služby a jsou subjektům údajů sděleny v příslušných informačních podmínkách.

Výstupy Talk2Amy mají podpůrný a doporučující charakter. Škola je nepoužívá jako jediný podklad pro přijetí ke studiu, klasifikaci, kázeňské opatření, ukončení studia ani jiné rozhodnutí, které má pro studenta právní nebo obdobně významné účinky.

9 AUTOMATIZOVANÉ ROZHODOVÁNÍ A PROFILOVÁNÍ

Škola neprovádí rozhodování založené výhradně na automatizovaném zpracování osobních údajů, včetně profilování, které by pro subjekt údajů mělo právní účinky nebo se ho obdobně významně dotýkalo ve smyslu čl. 22 GDPR, pokud pro takový postup není splněna některá ze zákonných výjimek a zavedena odpovídající ochranná opatření.

AI může sloužit jako podpůrný nástroj. Konečné významné rozhodnutí o studentovi, zejména v oblasti přijetí, hodnocení výsledků vzdělávání nebo jiného zásadního zásahu do jeho postavení, musí podléhat odpovědnému lidskému posouzení. Pokud by škola v budoucnu zavedla zpracování podle čl. 22 GDPR, poskytne dotčeným osobám předem příslušné informace o logice, významu a předpokládaných důsledcích zpracování a zajistí právo na lidský zásah v rozsahu vyžadovaném právními předpisy.

10 JAK DLOUHO OSOBNÍ ÚDAJE UCHOVÁVÁME?

Osobní údaje uchováváme pouze po dobu nezbytnou pro účel, pro který byly shromážděny, a dále po dobu vyžadovanou právními předpisy a spisovým a skartačním režimem školy. Doba uchování se proto liší podle druhu dokumentu a právního titulu zpracování.

Údaje zpracovávané výhradně na základě smluvního vztahu uchováváme po dobu trvání smlouvy a následně po dobu nezbytnou pro ochranu právních nároků a splnění archivačních, účetních, daňových či jiných zákonných povinností. Údaje z digitálních a AI nástrojů jsou uchovávány po dobu odpovídající účelu a nastavení konkrétní služby; škola usiluje o nastavení přiměřené minimalizaci a omezení uložení.

11 KDO MŮŽE MÍT K OSOBNÍM ÚDAJŮM PŘÍSTUP?

K osobním údajům mají přístup pouze zaměstnanci a další pověřené osoby, které je potřebují pro výkon své činnosti a jsou vázány povinností mlčenlivosti a pravidly ochrany osobních údajů.

Osobní údaje mohou být v nezbytném rozsahu zpřístupněny nebo předány zejména:

- a) orgánům veřejné moci a dalším subjektům, pokud předání stanoví právní předpis, například Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, Centru pro zjišťování výsledků vzdělávání, České školní inspekci, orgánům finanční správy nebo jiným příslušným úřadům;

- b) poskytovatelům informačních systémů, cloudových, hostingových, komunikačních, účetních, bezpečnostních a dalších technických služeb, kteří pro školu vystupují jako zpracovatelé nebo samostatní správci podle povahy služby;
- c) poskytovatelům schválených AI a digitálních nástrojů, pokud je to nezbytné pro jejich používání a jsou splněny právní, smluvní a bezpečnostní podmínky;
- d) dalším smluvním partnerům v rozsahu nezbytném pro splnění konkrétního účelu a pouze tehdy, existuje-li pro takové zpřístupnění právní základ.

12 PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ MIMO EVROPSKÝ HOSPODÁŘSKÝ PROSTOR

Některé cloudové, komunikační nebo AI služby mohou technicky zahrnovat zpracování údajů mimo Evropský hospodářský prostor. Pokud k takovému předání dochází, škola vyžaduje splnění podmínek kapitoly V GDPR, zejména existenci rozhodnutí o odpovídající ochraně nebo použití vhodných záruk, například standardních smluvních doložek, a podle okolností posouzení dalších ochranných opatření. Konkrétní informace se poskytují v podmínkách příslušné služby nebo na vyžádání.

13 JAKÁ JSOU VAŠE PRÁVA?

Za podmínek stanovených GDPR máte zejména tato práva:

- a) právo na informace o zpracování osobních údajů a právo na přístup k osobním údajům;
- b) právo na opravu nepřesných nebo doplnění neúplných údajů;
- c) právo na výmaz osobních údajů, pokud jsou splněny zákonné podmínky;
- d) právo na omezení zpracování;
- e) právo na přenositelnost údajů v případech stanovených GDPR;
- f) právo vznést námitku proti zpracování založenému na čl. 6 odst. 1 písm. e) nebo f) GDPR;
- g) právo kdykoli odvolat souhlas, je-li zpracování založeno na souhlasu;
- h) právo nebýt předmětem rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má právní nebo obdobně významné účinky, za podmínek čl. 22 GDPR;
- i) právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Při vyřizování žádosti může škola přiměřeným způsobem ověřit totožnost žadatele. Některá práva nejsou absolutní a jejich uplatnění může být omezeno zákonnou povinností školy nebo právy a svobodami jiných osob.

14 BEZPEČNOST A PORUŠENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Škola přijímá přiměřená technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů před neoprávněným přístupem, ztrátou, zničením, změnou nebo neoprávněným zveřejněním. Pokud dojde k porušení zabezpečení osobních údajů, postupuje škola podle čl. 33 a 34 GDPR a podle okolností oznámí incident Úřadu pro ochranu osobních údajů a informuje dotčené osoby.

15 KONTAKTY A UPLATNĚNÍ PRÁV

Svá práva a dotazy týkající se zpracování osobních údajů můžete uplatnit vůči škole prostřednictvím vedení školy nebo pověřence pro ochranu osobních údajů.

Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO):

Mgr. Jindřich Krous

e-mail: poverenec@skolaspektrum.cz

Dozorovým orgánem je Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7,
web: <https://uouu.gov.cz>

16 PRÁVNÍ RÁMEC A SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).
- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, a jeho prováděcí předpisy.
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a další právní předpisy podle povahy konkrétního zpracování.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1689 (AI Act), pokud se vztahuje na konkrétní použití systému umělé inteligence.
- Pravidla a informace o využívání umělé inteligence Střední školy Spektrum Mladá Boleslav.

Tato informace se průběžně aktualizuje podle změn právních předpisů, používaných systémů a skutečného způsobu zpracování osobních údajů.

V Kosmonosech dne 1. října 2026

Mgr. Alex Varclová v. r.
ředitelka školy